

國立政治大學 116 學年度國際金融學院

第六屆第一期國際金融碩士學位學程招生

網路報名系統操作手冊

※網路報名系統使用環境說明·····	2
※網路報名系統主畫面·····	4
一、取得繳費帳號·····	5
二、查詢繳費狀況·····	9
三、填寫報名表·····	10
四、查詢報名結果·····	14
五、報名表(樣張)·····	16
六、審查資料上傳系統·····	17
七、推薦信上傳系統·····	19
◎考生操作步驟·····	19
◎推薦人操作步驟·····	21
八、繳費方式說明·····	22
九、網路報名常見 Q & A·····	24

115 年 9 月編製

※ 網路報名系統使用環境說明

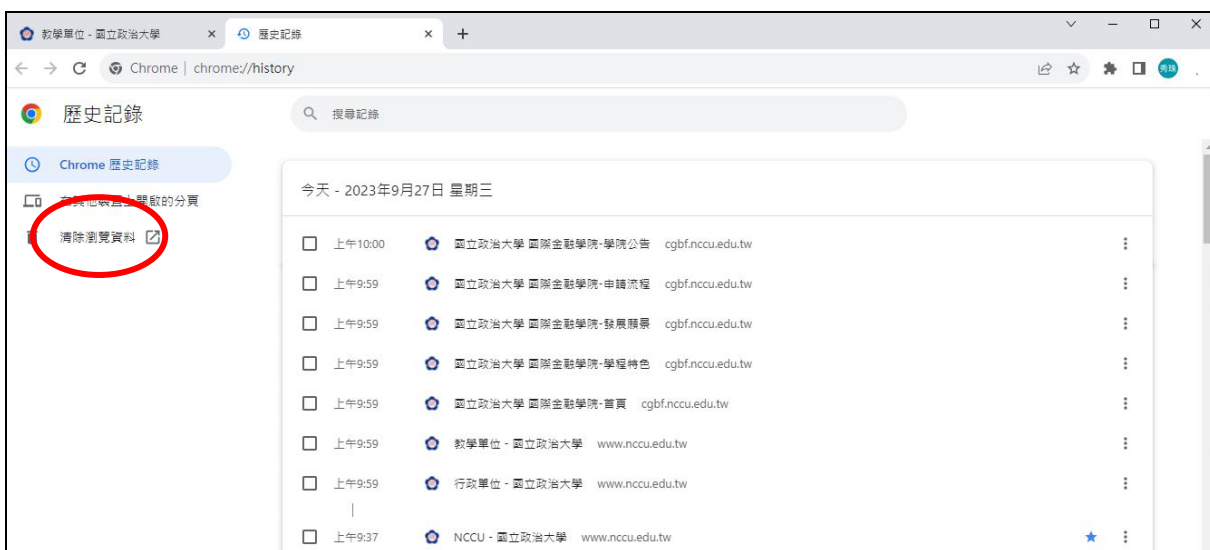
- 一、建議使用 Google Chrome 瀏覽器操作。
- 二、使用 Google Chrome 瀏覽器操作仍無法進入各項招生報名系統，建議刪除瀏覽器暫存檔、瀏覽紀錄、Cookie…等資訊或選擇「新增無痕式視窗」。

(一) Google Chrome 刪除上述紀錄步驟如下：

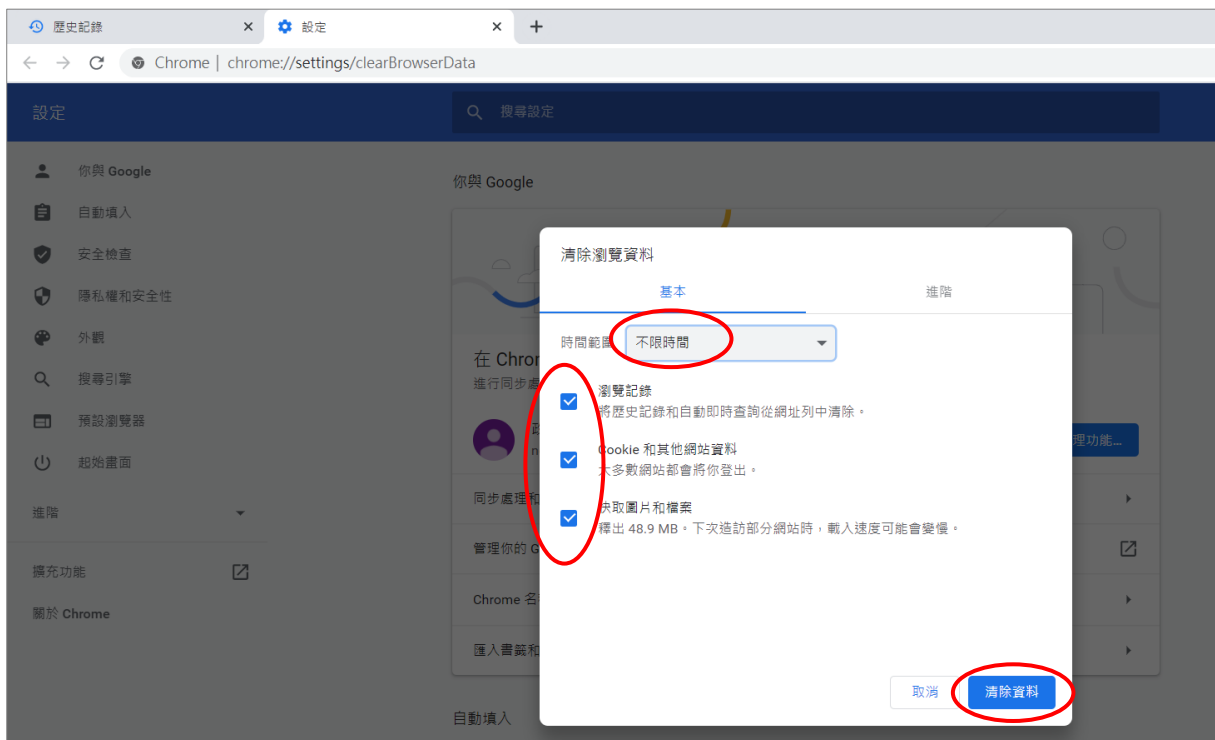
- 1、點選瀏覽器右上角「⋮」圖示。
- 2、點選「紀錄」→「紀錄」



- 3、在「歷史紀錄」項目中，點選「清除瀏覽資料」



- 4、在清除瀏覽資料對話方塊中，從下拉式選單中請依下圖勾選清除項目，勾選後請點選「清除瀏覽資料」或「Clear data」。



5、清除瀏覽器紀錄後，關閉瀏覽器，重新開啟 Google Chrome，進入本校網路報名系統(<http://enroll.nccu.edu.tw/EXAM/>)，進行報名程序。

(二) 新增無痕式視窗：點選瀏覽器右上角「」圖示，再選「新增無痕式視窗」。



※ 網路報名系統主畫面

※本說明係提供考生網路操作參考，有關報名相關期程、規定及其他各項事宜，均以本校招生簡章公告為準，務請詳閱簡章。

※報名期間若有任何問題，請於上班時間（週一～週五 08:30~12:00；13:30~17:00）洽本校教務處綜合業務組，聯絡電話：(02)2938-7892、2938-7893。

 國立政治大學招生報名系統

招生專區 政大首頁

報名注意事項：
1.本報名系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板式電腦或手機，以免報名資料流失。
2.如無法正常點選進入各項考試頁面，請參考Q&A作環境設定。每天凌晨02:00-06:30為系統備份時間，暫時關閉，請儘早完成相關程序，以免影響報名權益！
3.招生專線：(02)29387892、29387893。

學士班

碩士班

博士班

碩士班甄試
報名中
國際金融碩士學位學程(第1期)
報名中
經營管理碩士學程(EMBA)
報名中

博士班甄試
報名中

一、取得繳費帳號

國立政治大學招生報名系統

招生專區 政大首頁

116學年度國際金融學院第一期國際金融碩士學位學程

考生注意事項：

※ 報名流程：(1)取得繳費帳號 (2)繳費 (3)填寫報名資料 (4)列印報名表自存 (5)依簡章規定繳交審查資料(郵寄或上傳，無則免繳)

※ 以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序，如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後再上線填寫報名資料。

※ 報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽本校教務處綜合業務組(02)29387892、29387893。



報名資訊(請先詳閱)

- ✓ 招生簡章
- ✓ 報名流程(含繳費)說明
- ✓ 筆試時間表

請務必詳閱簡章內容後再行報名，一旦報名後，除應考資格不符外，所繳報名費一律不予退還



繳費帳號

取得繳費帳號 查詢繳費帳號

取得繳費帳號截止時間：2026/10/20 12:00止；繳費方式得採信用卡或線上金融卡繳費



報名作業

填寫報名表 查詢報名結果

報名填寫資料截止時間：2026/10/20 15:00；報名資料填寫完畢並確認後，請【列印報名表】自存；報考系所如需繳交書審資料者，依招生簡章規定【進入審查資料上傳系統】或【列印郵寄封面信封】郵寄

國立政治大學招生報名系統

招生專區 政大首頁

116學年度國際金融學院第一期國際金融碩士學位學程

※ 報名流程：(1)取得繳費帳號 (2)繳費 (3)填寫報名資料 (4)列印報名表自存 (5)依簡章規定繳交審查資料(郵寄或上傳，無則免繳)

※ 以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序，如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後再上線填寫報名資料。

※ 報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽本校教務處綜合業務組(02)29387892、29387893。



報名資訊(請先詳閱)

- ✓ 招生簡章
- ✓ 報名流程(含繳費)說明
- ✓ 筆試時間表

請務必詳閱簡章內容後再行報名，一旦報名後，除應考資格不符外，所繳報名費一律不予退還



報名作業

填寫報名表 查詢報名結果

報名填寫資料截止時間：2026/10/20 15:00；報名資料填寫完畢並確認後，請【列印報名表】自存；報考系所如需繳交書審資料者，依招生簡章規定【進入審查資料上傳系統】或【列印郵寄封面信封】郵寄

「網路報名」權益說明

一、本報名系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以免報名資料於傳輸過程中流失。

二、報名本校招生考試，務請仔細詳閱招生簡章所有內容，並確實遵守簡章各項規定再行上網，以節省網路報名時間。

三、報名資料一旦送出後，不得以任何理由要求撤銷報名及退費；已逾取得繳費帳號截止期限，不得要求更改報考系所組別及身分別。

四、為免考生權益受損，所填報之聯絡地址、電話號碼及Email請小心輸入、清楚無誤，以免無法聯絡或錄取通知單、成績通知單無法寄達。

五、考生上網登錄報名資料，即表示同意提供相關資料供試務人員查核、公告錄取與面試名單、報到與遞補查詢及錄取後轉入本校學籍系統用；如不同意前述事項，請於考試前告知。

不同意 同意



116學年度國際金融學院第一期國際金融碩士學位學程繳費帳號取得

※請務必詳閱考試時間，報名後如因時間衝突，恕無法退費。

- (1) 取得繳費帳號
- (2) 繳費
- (3) 填寫報名表
- (4) 查詢報名結果並列印報名表自存
- (5) 依簡章規定繳交審查資料(請依簡章規定方式郵寄或上傳檔案，無則免繳)

※本報名系統強烈建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以避免報名資料於傳送過程中流失，導致報名不成功，而影響報名權益。

繳費帳號取得

報考系所組	請選擇報考系所組		
身份證字號	請輸入您的身分證字號	(僑生或外國籍考生，請填兩碼英文姓名+八碼西元出生年月日)	
Email	請輸入您的電子郵件信箱		
行動電話	請輸入您的手機號碼	(如：0911345747)	
出生年月日	請選擇年份	請選擇月份	請選擇日期
	請輸入驗證碼	此四位數字僅作為驗證用，且每次產生數字會不同	

※考生注意事項：

- 1.若無法正常取得繳費帳號或填寫資料者，請確認所使用電腦之環境（如辦公室）是否有設防火牆或防資料外流之限制所導致，並換至另一電腦環境（如家裡）再行上網報名，以免影響報名權益。
- 2.如無法正常點選進入各項考試頁面，請參考Q&A作環境設定，辦公時間招生專線：(02)29387892、29387893。
- 3.繳費完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。
- 4.以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後的一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序，如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後再上線填寫報名資料。
- 5.取得繳費帳號截止時間為：2026/10/20 12:00止；網路填寫報名表截止時間為2026/10/20 15:00止，請盡早完成報名資料填寫。
- 6.報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽本校教務處綜合業務組(02)29387892、29387893。

取消 確定



您目前尚未完成報名作業!!

取得繳費帳號基本資料

身份證字號	AA20260903
出生年月日	2000/01/01
報考系所組	B111 國際金融碩士學位學程一般生

金額

項目一	報名費	2000
合計		2000

繳費資料

銀行	第一銀行(007)
繳費帳號	0040022100300440
金額	2000

繳費帳號資訊

線上金融卡繳費

進行信用卡繳費

【繳費帳號資訊頁面】

※繳費方式包含線上信用卡繳款、線上金融卡繳款、自動櫃員機(含網路)ATM 繳款、至第一銀行臨櫃繳款等，請擇一方式辦理，詳細說明詳簡章第 7-8 頁。

116學年度國際金融學院第一期國際金融碩士學位學程繳費資訊

取得繳費帳號基本資料	
身分證字號	AA20260903
出生年月日	2000/01/01
報考系所組	B111 國際金融碩士學位學程一般生
金額	
項 目	金額
報名費	2000
合 計	2000
繳費資料	
銀 行	第一銀行 (007)
繳費帳號	004002210030 _ _ _ _
金 額	2000
報名結果	
尚未完成報名	

繳費方式說明：

- (1)本系統金融卡繳費：需安裝晶片金融卡安控元件，繳費完成後約1小時，始得填寫報名資料。
- (2)本系統信用卡繳費：請備妥信用卡相關資訊，繳費完畢後得立即填寫報名資料。
- (3)實體ATM、網路ATM繳費、銀行臨櫃繳款、跨行匯款，繳費完成後約1小時，始得填寫報名資料。

※上述繳費衍生之手續費用，依各銀行規定辦理並由考生自行負擔。

※系統備份時間為每日23:30以後，如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後再上線填寫報名資料。

※報名資料填寫完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。

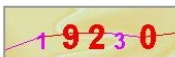
列印時間：2026-09-03 16:13:41

【線上金融卡繳費頁面】

※進入本校線上收款系統(第一銀行 eATM 網路理財機)，輸入相關繳費資料後完成繳費，並列印交易明細表備查。



繳費作業

特約商店名稱	國立政治大學		
編號	2026090300086		
說明	政治大學		
金額	2000元	網帳編號	0040022100300440
選擇讀卡機		轉出帳號	
圖形驗證碼	 請輸入左方圖形驗證碼： (五位數字) 重新產生		
晶片卡密碼	螢幕小鍵盤		
付款人Email	Email若超過兩個時,請以分號(;)隔開		
付款說明			

0 秒後自動取消交易

- 請確認交易資料，插入晶片金融卡，輸入相關欄位及晶片卡密碼，繼續下一步驟以完成線上付款作業。
- 本服務可提供電子郵件交易通知，但不得作為交易憑據，且可能因故未寄達。
- 如要放棄此筆交易請按取消交易，請勿直接關閉視窗。

【線上信用卡繳費頁面】

※進入本校線上收款系統，輸入相關繳費資料後完成繳費，並列印交易明細表備查。



請輸入您的信用卡資料(Please enter your Credit Card Information):

特約商店(Merchant) **國立政治大學**

訂單編號(Order Number) **C2026090**

交易日期(Trans. Date) **20260903**

交易金額(Trans. Amount) **新台幣(NT\$) 2000 元**

信用卡卡號(Card Number)*

有效期限(Expiration Date)* 月(Month) 年(Year)

卡片背面後三碼
The last 3-4 digit number on
or next to the signature panel



二、查詢繳費狀況

※於系統畫面中，選取「查詢繳費狀況」。

※採信用卡繳款者，完成繳款後得立即上網輸入報名資料；

採其餘繳款方式者，需於繳款後1小時，再行上網輸入報名資料。

116學年度國際金融學院第一期國際金融碩士學位學程

考生注意事項：

※報名流程：(1)取得繳費帳號(2)繳費(3)填寫報名資料(4)列印報名表自存(5)依簡章規定繳交審查資料(郵寄或上傳，無則免繳)

※以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序，如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後再上線填寫報名資料。

※報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽本校教務處綜合業務組(02)29387892、29387893。



報名資訊(請先詳閱)

- ✓ 招生簡章
- ✓ 報名流程(含繳費)說明
- ✓ 筆試時間表

請務必詳閱簡章內容後再行報名，一旦報名後，除應考資格不符外，所繳報名費一律不予退還



繳費帳號

取得繳費帳號

查詢繳費帳號

取得繳費帳號截止時間：2026/10/20 12:00止；繳費方式得採信用卡或線上金融卡繳費



報名作業

填寫報名表

查詢報名結果

報名填寫資料截止時間：2026/10/20 15:00；報名資料填寫完畢並確認後，請【列印報名表】自存；報考系所如需繳交書審資料者，依招生簡章規定【進入審查資料上傳系統】或【列印郵寄封面信封】郵寄

身份證字號

請輸入您的身分證字號

(僑生或外國籍考生，請填兩碼英文姓名+八碼西元出生年月日)

出生年月日

請選擇年份

請選擇月份

請選擇日期

9336

圖形驗證碼

此四位數字僅作為驗證用，且每次產生數字會不同

※考生注意事項：

- 1.報名資料填寫完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。
- 2.以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序。
- 3.如繳費時間在 23:30 以後，請於隔日 7:00 後再上線填寫報名資料。
- 4.取得繳費帳號截止時間為2026/10/20 12:00止，網路填寫報名表截止時間為2026/10/20 15:00止，請儘早完成報名資料填寫。

取消

確定

繳費帳號資料如下：

身份證字號	AA20260903
出生年月日	2000/01/01

報考系所組	繳費金額	繳費帳號	繳費狀況	繳費方式	報名結果
B111國際金融碩士學位學程一般生	2000	0040022100300440	尚未繳費	繳費帳號資訊 線上金融卡繳費 進行信用卡繳費	尚未完成報名

三、填寫報名表

116學年度國際金融學院第一期國際金融碩士學位學程

考生注意事項：

※報名流程：(1)取得繳費帳號 (2)繳費 (3)填寫報名表 (4)列印報名表自存 (5)依簡章規定繳交審查資料(郵寄或上傳，無則免繳)

※以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序，如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後再上線填寫報名資料。

※報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽本校教務處綜合業務組(02)29387892、29387893。



報名資訊(請先詳閱)

- ✓ 招生簡章
- ✓ 報名流程(含繳費)說明
- ✓ 筆試時間表

請務必詳閱簡章內容後再行報名，一旦報名後，除應考資格不符外，所繳報名費一律不予退還



繳費帳號

取得繳費帳號

查詢繳費帳號

取得繳費帳號截止時間：2026/10/20 12:00止；繳費方式得採信用卡或線上金融卡繳費



報名作業

填寫報名表

查詢報名結果

報名填寫資料截止時間：2026/10/20 15:00；報名資料填寫完畢並確認後，請【列印報名表】自存；報考系所如需繳交書審資料者，依招生簡章規定【進入審查資料上傳系統】或【列印郵寄封面信封】郵寄

填寫116學年度國際金融學院第一期國際金融碩士學位學程報名資料

※請務必詳閱考試時間，報名後如因時間衝突，恕無法退費。

- (1) 取得繳費帳號
- (2) 繳費
- (3) 填寫報名表
- (4) 查詢報名結果並列印報名表自存
- (5) 依簡章規定繳交審查資料(請依簡章規定方式郵寄或上傳檔案，無則免繳)

※本報名系統強烈建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以避免報名資料於傳送過程中流失，導致報名不成功，而影響報名權益。

身份證字號

請輸入您的身分證字號

(僑生或外國籍考生，請填兩碼英文姓名+八碼西元出生年月日)

出生年月日

請選擇年份

請選擇月份

請選擇日期

1400

圖形驗證碼

此四位數字僅作為驗證用，且每次產生數字會不同

※考生注意事項：

- 1.報名資料填寫完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。
- 2.以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序。
- 3.如繳費時間在 23:30 以後，請於隔日 7:00 後再上線填寫報名資料。
- 4.取得繳費帳號截止時間為2026/10/20 12:00止，網路填寫報名表截止時間為2026/10/20 15:00止，請儘早完成報名資料填寫。

取消

確定

您所報考科系如下：

身份證字號	AA20260903
出生年月日	2000/01/01

報考系所組	繳費狀態	填寫報名表日期	報名情形
B111國際金融碩士學位學程一般生	已繳費	尚未填寫	請按此開始填寫資料

※請於 30 分鐘內 完成填寫報名資料程序並送出，以避免資料流失，致影響報名。

※報名資料填寫完成，請點選「下一步」預覽並檢查填寫之內容。

※若以同等學力身分報名者，詳細資格說明請參閱簡章附錄一「入學大學同等學力認定標準」，生效年月以證書為準。

填寫116學年度國際金融學院第一期國際金融碩士學位學程個人報名資料			
※「為避免傳輸過程資料流失，請勿使用「全形字型」、「、」、「-」等特殊符號輸入」 ※填寫報名資料完成後，務必自行查詢報名結果並列印報名表自存！			
報名資料			
身分證字號	AA20260903		
報考系所組	B111 國際金融碩士學位學程一般生		
*姓名			
	(如需造字，請先以『# #』替代輸入，再下載簡章附表之網路報名造字申請表辦理。)		
*出生日期	2000/01/01	*生理性別	
應考資格			
*應考資格	請選擇		
*畢業/肄業/考試證書及格生效年月(民國年)	請選擇		
*就讀學校/同等學力代號	大學應屆畢業生(含在校延畢生)		
就讀學校/同等學力	大學畢業生		
國外學校 國家/城市	研究所畢業		
*系所/科/類科	同等學力第5條第1款(修滿6或7學期之大學肄業生，因故退學離校或休學二年以上)		
	同等學力第5條第2款(修滿8學期以上之大學肄業生，因故退學離校或休學一年以上)		
	同等學力第5條第3款(修業年限6年以上者，修滿4年課程且已修畢128學分以上)		
	同等學力第5條第4款(五專畢業後滿三年)		
*戶籍地址	同等學力第5條第4款(二專畢業或其他比照二專資格並取得資格後滿三年)		
	同等學力第5條第4款(三專畢業後滿二年)		
*通訊地址 (請填各項通知單可收到之地址)	同等學力第5條第5款(國家考試及格，持有及格證書)		
	同等學力第5條第6款(技能檢定合格，持有證書及證明文件)		
	同等學力第6條(未符合前項報考資格者，但曾於專科以上學校擔任技術專業教師或技術人員)		
*聯絡電話(日)	同等學力第7條(未符合前項報考資格者，但專業領域具卓越成就表現)		
*聯絡電話(夜)		*e-mail	jill01@nccu.edu.tw
緊急事故聯絡人及電話			
*姓名		*關係	
*聯絡電話(日)		*行動電話	
*聯絡電話(夜)			
申請特別試場應試(非身心障礙者勿填)，並填寫特殊考生應考申請表			
☐ 本人係屬視覺障礙致閱讀試題困難者			
☐ 本人係屬上肢障礙致書寫試卷困難者			
☐ 本人係屬功能性障礙嚴重影響書寫能力者			
☐ 本人係屬其他行動不便者			
申請特別試場簡要說明			
【須附繳身心障礙手冊影本供查驗】			
下一步			

※若考生持境外學歷者，資料填畢後系統將出現彈跳視窗，提醒境外學歷相關注意事項。

The screenshot shows a web registration form for 'exam188.nccu.edu.tw'. A modal dialog box is displayed in the center, containing the following text: '本人以境外學歷報考，已事先查核該校是教育部認定學校之一，並同意錄取報到時繳驗經駐外館處(或相關單位)驗證之畢業證書、成績單及入出國紀錄。如報名後，經查證不符規定，本人自願放棄報名或錄取資格。'. Below the text are two buttons: '確定' (Confirm) and '取消' (Cancel). The background form includes fields for '身分證字號', '報考系所組', '姓名' (艾政大), '出生日期' (2000/01/01), '生理性別' (Male), and '應考資格' (University Graduate).

※請注意!此為預覽畫面，尚未完成報名作業，請點選「**本頁資料確認無誤並送出**」。

The screenshot shows a '預覽116學年度國際金融學院第一期國際金融碩士學位學程個人報名資料' (Preview of 116th Academic Year International Finance College First Term International Finance Master's Degree Program Personal Registration Information). It includes a red-bordered box with instructions: '※您目前尚未完成報名作業，務請仔細核對報名資料並經確認送出後，才完成網路報名程序。', '※請您審慎仔細核對所填報名資料。如資料輸入錯誤需修改，請點選本頁下方之「回上一頁修改」按鈕修正資料；若資料確認無誤，請點選本頁下方之「本頁資料確認無誤並送出」按鈕。資料一旦送出後不得修改。', and '※填寫報名資料完成後，務必自行查詢報名結果並列印報名表自存！'. Below the instructions are two buttons: '回上一頁修改' and '本頁資料確認無誤並送出'. The form displays the following information: '身分證字號' (AA20260903), '報考系所組' (B111 國際金融碩士學位學程一般生), '姓名' (艾政大), '出生日期' (2000/01/01), '生理性別' (Male), and '應考資格' (2. 大學畢業生).

※送出後，將出現彈跳視窗提醒，代表資料預覽一切無誤，完成報名資料填寫程序。

※考生接續應依簡章規定事項，「前往審查資料上傳系統」繳交學程指定資料項目。若未於資料繳交截止時間完成者，仍視同未報名成功！

【報考系所之報名結果畫面】

國立政治大學116學年度國際金融學院第一期國際金融碩士學位學程報名

網路填報完成！為維護您報名權益，請自行上網查詢報名結果！

本校將進行報名資格審查，考生得依簡章規定時程上網查詢報名資格審核結果。

姓名：艾政大

身分證字號：AA20260903

應考資格：2.大學畢業生

就讀學校/同等學力：115年07月馬來亞大學金融系

報考系所組：B116 國際金融碩士學位學程在職生

選考科目：無

報名流水號：116P00008

如您登錄的文字需造字，請下載並填妥簡章附表之造字申請表，依申請表內注意事項辦理。

下載 Adobe Reader

為保障您報名權益，請再上網查詢報名結果，以確認網路報名完成並自行下載報名表存查（無須寄出）。惟簡章規定另須繳交審查資料者，應於報名截止期限前依系所規定將資料上傳或郵寄。

下載PDF報名表

前往審查資料上傳系統

回還單畫面

四、查詢報名結果

116學年度國際金融學院第一期國際金融碩士學位學程

考生注意事項：

※報名流程：(1)取得繳費帳號 (2)繳費 (3)填寫報名資料 (4)列印報名表自存 (5)依簡章規定繳交審查資料(郵寄或上傳，無則免繳)

※以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序，如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後再上線填寫報名資料。

※報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽本校教務處綜合業務組(02)29387892、29387893。



報名資訊(請先詳閱)

- ✓ 招生簡章
- ✓ 報名流程(含繳費)說明
- ✓ 筆試時間表

請務必詳閱簡章內容後再行報名，一旦報名後，除應考資格不符外，所繳報名費一律不予退還



繳費帳號

取得繳費帳號 查詢繳費帳號

取得繳費帳號截止時間：2026/10/20 12:00止；繳費方式得採信用卡或線上金融卡繳費



報名作業

填寫報名表 查詢報名結果

報名填寫資料截止時間：2026/10/20 15:00；報名資料填寫完畢並確認後，請【列印報名表】自存；報考系所如簡章交書審查資料者，依招生簡章規定【進入審查資料上傳系統】或【列印郵寄封套信封】郵寄

填寫116學年度國際金融學院第一期國際金融碩士學位學程報名資料

※請務必詳閱考試時間，報名後如因時間衝突，恕無法退費。

- (1) 取得繳費帳號
- (2) 繳費
- (3) 填寫報名表
- (4) 查詢報名結果並列印報名表自存
- (5) 依簡章規定繳交審查資料(請依簡章規定方式郵寄或上傳檔案，無則免繳)

※本報名系統強烈建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以避免報名資料於傳送過程中流失，導致報名不成功，而影響報名權益。

身份證字號

請輸入您的身分證字號

(僑生或外國籍考生，請填兩碼英文姓名+八碼西元出生年月日)

出生年月日

請選擇年份

請選擇月份

請選擇日期

1400

圖形驗證碼

此四位數字僅作為驗證用，且每次產生數字會不同

※考生注意事項：

- 1.報名資料填寫完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。
- 2.以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序。
- 3.如繳費時間在 23:30 以後，請於隔日 7:00 後再上線填寫報名資料。
- 4.取得繳費帳號截止時間為2026/10/20 12:00止，網路填寫報名表截止時間為2026/10/20 15:00止，請儘早完成報名資料填寫。

取消

確定

您所報考科系如下：

身份證字號	AA20260903
出生年月日	2000/01/01

報考系所組	繳費狀態	填寫報名表日期	報名情形
B111國際金融碩士學位學程一般生	已繳費	2026-09-03 16:25:49.0	查詢報名結果

※查詢報名結果送出後，可點選「下載 PDF 報名表」與「前往審查資料上傳系統」。

116學年度國際金融學院第一期國際金融碩士學位學程

網路填報完成！本校將進行報名資格審查，考生得依簡章規定時程上網查詢報名資格審核結果。

[下載 Adobe Reader](#)

為保障您報名權益，請再上網查詢報名結果，以確認網路報名完成並自行下載報名表存查（無須寄出）。惟簡章規定另須繳交審查資料者，應於報名截止期限前依系所規定將資料上傳或郵寄。

[下載PDF報名表](#)
[前往審查資料上傳系統](#)

報名資料			
身分證字號	AA20260903		
報考系所組	B111 國際金融碩士學位學程一般生		
姓名	艾政大		
出生日期	2000/01/01	生理性別	男
應考資格			
應考資格	2.大學畢業生		
畢業/肄業/考試證書及格生效年月(民國年)	115年07月		
就讀學校/同等學力代號	8888		
就讀學校/同等學力	馬來亞大學		
國外學校 國家/城市	馬來西亞		
系所/科/類科	金融系	組別名稱	
考生聯絡資料			
戶籍地址	郵遞區號：116066 地 址：臺北市文山區指南路二段64號		
通訊地址	郵遞區：116066 地 址：臺北市文山區指南路二段64號		
聯絡電話(日)	038-88888888	行動電話	0922222222
聯絡電話(夜)	039-99999999	e-mail	@nccu.edu.tw
緊急事故聯絡人及電話			
姓名	艾文山	關係	兄弟
聯絡電話(日)	038-88888889	行動電話	0933333333
聯絡電話(夜)	039-99999998		

五、報名表(樣張)

※報名表請自行列印存查，以作為完成網路報名之憑證。

本學程無筆試科目，選考科目欄位顯示「無」是正確的，請考生不用擔心。

國立政治大學116學年度國際金融學院第一期國際金融碩士學位學程報名表			
網路報名流水號：		116P00007	
報考系所組代碼：	B111	准考證號碼：	(考生勿填)
報考系所組名稱：	國際金融碩士學位學程一般生		
中 文 姓 名：	艾政大	出 生 日 期：	2000/01/01
生 理 性 別：	男	身 分 證 字 號：	AA20260903
選 考 科 目：	無		
應 考 資 格：	2. 大學畢業生		
就讀學校/同等學力代號：	8888		
就讀學校/同等學力：	115年07月馬來亞大學金融系		
國外學校 國家/城市：	馬來西亞		
考 生 戶 籍 地 址：	116066臺北市文山區指南路二段64號		
考 生 通 訊 地 址：	116066臺北市文山區指南路二段64號		
考 生 聯 絡 電 話	日： 038-88888888	夜： 039-99999999	
	行動電話： 0922222222		
	E-mail： @nccu.edu.tw		
緊急事故聯絡人	姓名： 艾文山	關係： 兄弟	
緊 急 聯 絡 電 話	日： 038-88888889	夜： 039-99999998	
	行動電話： 0933333333		
申請特別試場應試(須附繳身心障礙手冊影本供查驗)			
無			

列印日期： 2026-09-03 16:25:52

備註：

※本報名表僅供考生存查用，無須寄出。惟簡章規定另須繳交審查資料者，應於報名截止期限前，依規定方式繳交。

※持境外學歷應考者，須事先查核該校屬教育部認定學校，並填寫簡章附表（境外學歷聲明書），於報名截止日前依簡章規定方式送交本校；於錄取報到時繳驗駐外館處（或相關單位）驗證之畢業證書、成績單及入出國紀錄之正本。

六、審查資料上傳系統

※網路報名資料填寫完畢後，直接點選「前往審查資料上傳系統」進入或於【查詢報名結果】畫面，點選「前往審查資料上傳系統」進入。

歡迎您進入國立政治大學審查資料上傳系統！

◎下列注意事項攸關考生權益，請詳加閱讀，以免權益受損

- 一、本系統強烈建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板電腦或手機，以免上傳資料流失。
- 二、系所規定繳交資料方式採電子檔案上傳者，考生請利用本系統進行審查資料上傳作業；部分校系針對若干審查資料項目，另訂以郵寄繳交者，考生應依其規定。為避免自身權益受損，考生務必詳閱招生簡章各系所分別之規定。
- 三、保證上傳資料為考生本人所為，如有不實，願接受取消報名資格、考試資格及錄取資格。
- 四、審查資料上傳請依各系所要求項目，分項製作成PDF格式檔案後再逐一上傳(若以其他格式製成之資料，如WORD或JPG等，須先下載製作PDF檔案之程式，進行資料轉成PDF檔並存檔後，再行上傳)；單一項目之檔案大小以5MB為限，每一校系所有審查資料項目之檔案總容量以20MB為限。若未遵守前述規定，因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- 五、考生須於本校繳交審查資料截止期限內，完成該系所審查資料上傳作業並確認，若逾繳交截止期限，本系統即關閉審查資料上傳功能。
- 六、於資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」，並列印「審查資料上傳完成程序單」，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。

※為避免資料錯置，請依照報考系所個別上傳審查資料，報考2系所以上者，請勿同時開啟多個視窗作業，請一個系所完成資料審查上傳後，再執行另一系所上傳程序。

※請先點選「選擇檔案」，再點選「上傳」；上傳後，可點選「瀏覽」查看檔案內容，點選「刪除」可將原檔案刪除掉，再重新上傳檔案。

116學年度國際金融碩士學位學程(第一期)

前往推薦信上傳系統 登出

准考證號碼 身分證號碼 AA20260903 報名流水號 116P00007

姓名 艾政大 生理性別 M 報考系所 國際金融碩士學位學程一般生

上傳審查資料注意事項：
(1)本上傳系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板電腦或手機，以免資料傳送過程中流失。
(2)審查資料檔案限 PDF 格式且檔案大小上限為 5MB，所有上傳檔案容量上限為20MB，且檔名不宜過長或含特殊符號，建議檔名不超過 20 個字元(即 10 個中文字或 20 個英文字)；各項審查資料內容請務必詳閱簡章分別說明。
(3)於資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。
(4)各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」，並列印「審查資料上傳完成程序單」，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。
(5)每天凌晨02:00-06:30為系統備份時間，暫時關閉，請儘早完成相關上傳項目，以免影響權益。

審查資料項目	上傳檔案	檔案大小	選擇檔案	選擇上傳	檔案上傳時間	動作
個人資料表	116P00007_1.pdf	11.43KB	選擇檔案	<input checked="" type="button" value="上傳"/>	2026/9/3 下午 04:29:38	瀏覽 刪除
學歷證明	116P00007_2.pdf	432.42KB	選擇檔案	上傳	2026/9/3 下午 04:29:46	瀏覽 刪除
大專以上歷年成績單總表	--	未上傳	選擇檔案	上傳	--	--
語言能力證明	--	未上傳	選擇檔案	上傳	--	--
其他有利審查資料	--	未上傳	選擇檔案	上傳	--	--

前往推薦信上傳系統

上傳容量：551.85KB (\$65095位元組)
剩餘容量：19.46MB (20406425位元組)

※每項審查資料檔案限 PDF 格式且檔案大小上限為 5MB，所有上傳檔案容量上限為 20MB。

※經確認各項審查檔案無誤後，務必點選「確認」鍵，始完成資料上傳程序。

※資料上傳完成後，務必點選「列印審查資料上傳完成程序單」列印程序單。

國立政治大學 招生考試審查資料上傳系統

招生考試審查資料上傳系統 / 上傳資料頁面

[前往推薦信上傳系統](#) [登入](#)

116學年度國際金融碩士學位學程(第一期)

准考證號碼	身分證號碼 AA20260903	報名流水號	116P00007
姓名	艾政大	生理性別	M
報考系所	國際金融碩士學位學程一般生		

上傳審查資料注意事項：
 (1)本上傳系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板電腦或手機，以免資料傳送過程中流失。
 (2)審查資料檔案限 PDF 格式且檔案大小上限為 5MB，所有上傳檔案容量上限為20MB，且檔名不宜過長或含特殊符號，建議檔名不超過 20 個字元(即 10 個中文字或 20 個英文字)；各項審查資料內容請務必詳實分別說明。
 (3)於資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。
 (4)各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」，並列印「審查資料上傳完成程序單」，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。
 (5)每天凌晨02:00-06:30為系統備份時間，暫時關閉，請儘早完成相關上傳項目，以免影響權益。

審查資料項目	上傳檔案	檔案大小	檔案上傳時間	動作
個人資料表	116P00007_1.pdf	119.43KB	2026/9/3 下午 04:29:38	瀏覽
學歷證明	116P00007_2.pdf	432.42KB	2026/9/3 下午 04:29:46	瀏覽
大專以上歷年成績單總表	116P00007_3.pdf	119.43KB	2026/9/3 下午 04:30:10	瀏覽
語言能力證明	116P00007_4.pdf	102.72KB	2026/9/3 下午 04:30:16	瀏覽
其他有利審查資料	116P00007_5.pdf	1.1MB	2026/9/3 下午 04:30:23	瀏覽

[前往推薦信上傳系統](#)
[重新上傳](#)

[列印審查資料上傳完成程序單](#)

 上傳容量：1.85MB (1944529位元組)
 剩餘容量：18.15MB (19026991位元組)

※列印審查資料上傳完成程序單，此程序單作為完成審查資料電子檔上傳之憑證，請考生自行存檔或列印留存。

國立政治大學 招生考試審查資料上傳系統

招生考試審查資料上傳系統 / 審查資料上傳完成程序單頁面

[列印](#)

國立政治大學審查資料上傳完成程序單
 列印時間：2026/9/3 下午 04:30:40

考試類別：116學年度國際金融碩士學位學程(第一期)

網路報名流水號：116P00007

姓名：艾政大

身分證號碼：AA20260903

報考系所組別：國際金融碩士學位學程一般生

准考證號碼：

※ 此程序單為考生審查資料電子檔上傳之憑證，請考生務必瀏覽上傳的審查資料，並自行將程序單存檔或列印留存。

[列印](#)

七、推薦信上傳系統

【考生操作步驟】

※於審查資料上傳系統點選「前往推薦信上傳系統」。

116學年度國際金融碩士學位學程(第一期)

前往推薦信上傳系統 登出

准考證號碼

身分證號碼 AA20260903

報名流水號 116P00007

姓名 艾政大

生理性別 M

報考系所 國際金融碩士學位學程一般生

上傳審查資料注意事項：

(1)本上傳系統建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平板電腦或手機，以免資料傳送過程中流失。

(2)審查資料檔案限 PDF 格式且檔案大小上限為 5MB，所有上傳檔案容量上限為20MB，且檔名不宜過長或含特殊符號，建議檔名不超過 20 個字元(即 10 個中文字或 20 個英文字)；各項審查資料內容請務必詳簡章分別說明。

(3)於資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後可隨時瀏覽、刪除及上傳。

(4)各項審查檔案皆無誤後請進行「確認」，並列印「審查資料上傳完成程序單」，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。

(5)每天凌晨02:00-06:30為系統備份時間，暫時關閉，請儘早完成相關上傳項目，以免影響權益。

審查資料項目	上傳檔案	檔案大小	檔案上傳時間	動作
個人資料表	116P00007_1.pdf	119.43KB	2026/9/3 下午 04:29:38	瀏覽
學歷證明	116P00007_2.pdf	432.42KB	2026/9/3 下午 04:29:46	瀏覽
大專以上歷年成績單總表	116P00007_3.pdf	119.43KB	2026/9/3 下午 04:30:10	瀏覽
語言能力證明	116P00007_4.pdf	102.72KB	2026/9/3 下午 04:30:16	瀏覽
其他有利審查資料	116P00007_5.pdf	1.1MB	2026/9/3 下午 04:30:23	瀏覽

前往推薦信上傳系統

重新上傳

列印審查資料上傳完成程序單

上傳容量：1.85MB (1944529位元組)
剩餘容量：18.15MB (19026991位元組)

【進入推薦人填寫畫面】

※詳閱「上傳注意事項」後，點選「填寫推薦人資訊」

招生學年度	116	招生考試類別	國際金融碩士學位學程(第一期)	報名流水號	116P00007
身分證號碼	AA20260903	姓名	艾政大	報考系所	國際金融碩士學位學程一般生

上傳注意事項：

1. 推薦信上傳系統截止時間為 2026/10/27 12:00，請即早登錄推薦人基本資料及E-mail 並發送邀請函，系統即會發送給推薦人上傳網址，以利推薦人於規定時間內完成作業（逾時不受理）；報考系所若有規定推薦信格式，請考生另行寄送予推薦人撰寫後上傳。

2. 為確保推薦人收到本校發送之邀請信件，建議您發送後一小時，逕向推薦人確認是否收到E-mail。

3. 考生一旦設定推薦人，恕無法更改，請事先與推薦人確認後再行填寫推薦人資訊。

4. 若有疑義，請於上班時間逕洽本校教務處綜合業務組，聯絡電話：02-29387892、29387893

填寫推薦人資訊

進度查詢

回審查資料上傳系統

【輸入推薦人聯絡資訊】

※點選「編輯」，輸入推薦人姓名及電子郵件。

注意事項：

1. 考生請點選「編輯」，逕行填入推薦人姓名及電子信箱後，再點選「發送邀請函」，信件一旦發送後，考生不得再修改推薦人資訊。

2. 為確保推薦人收到本校發送之邀請信件，建議您發送後一小時，逕向推薦人確認是否收到E-mail。

3. 推薦信上傳系統截止時間為 2026/10/27 12:00，請即早登錄推薦人姓名及E-mail 並發送邀請函，以利推薦人於規定時間內完成作業（逾時不受理）；報考系所若有規定推薦信格式，請考生另行寄送予推薦師長撰寫後上傳。

4. 若有疑義，請於上班時間逕洽本校教務處綜合業務組，聯絡電話：02-29387892、29387893

推薦序	推薦人姓名	推薦人電子郵件	發送邀請函時間	動作
A	--	--		編輯 發送邀請函
B	--	--		編輯 發送邀請函

※姓名欄位僅作識別用，本校傳送給推薦人信件中，不會顯示推薦人姓名。

※輸入推薦人的電子郵件務必正確，避免系統無法發信。

編輯資料 (推薦人姓名一旦設定後，不得要求更換推薦人)

推薦人姓名
僅作學校查核用，發送信件一律以「敬啟者」稱呼

推薦人電子郵件

取消 設定

注意事項：
1. 考生請點選「編輯」，逕行填入推薦人姓名及電子信箱後，再點選「發送邀請函」，信件一旦發送後，考生不得再修改推薦人資訊。
2. 為確保推薦人收到本校發送之邀請信件，建議您發送後一小時，逕向推薦人確認是否收到E-mail。
3. 推薦信上傳系統截止時間為 2026/10/27 12:00，請即早登錄推薦人姓名及E-mail 並發送邀請函，以利推薦人於規定時間內完成作業（逾時不受理）；報考系所若有規定推薦信格式，請考生另行寄送予推薦師撰寫後上傳。

【發送邀請函】

※確認推薦人資訊正確無誤後，請點選「發送邀請函」，本校將由系統自動發送信件，信件一旦發送後，考生不得再修改推薦人資訊。

※信件內容包含本校推薦信系統上傳注意事項及網址連結。

發送邀請函

邀請資訊如下：

推薦人姓名 郝老師

推薦人電子郵件 @nccu.edu.tw

取消 發送

【查詢推薦進度】

※考生得於「進度查詢」欄位掌握推薦人上傳進度。

招生學年度	116	招生考試類別	國際金融碩士學位學程(第一期)	報名流水號	116P00007
身分證號碼	AA20260903	姓名	艾政大	報考系所	國際金融碩士學位學程一般生

上傳注意事項：
1. 推薦信上傳系統截止時間為 2026/10/27 12:00，請即早登錄推薦人基本資料及E-mail 並發送邀請函，系統即會發送給推薦人上傳網址，以利推薦人於規定時間內完成作業（逾時不受理）；報考系所若有規定推薦信格式，請考生另行寄送予推薦人撰寫後上傳。
2. 為確保推薦人收到本校發送之邀請信件，建議您發送後一小時，逕向推薦人確認是否收到E-mail。
3. 考生一旦設定推薦人，恕無法更改，請事先與推薦人確認後再行填寫推薦人資訊。
4. 若有疑義，請於上班時間逕洽本校教務處綜合業務組，聯絡電話：02-29387892、29387893

填寫推薦人資訊 進度查詢

回審查資料上傳系統

※推薦函尚未完成或漏信等情況，考生得再次發送邀請函。

注意事項：
1. 本查詢系統進度欄位若呈現「推薦信未上傳」狀態，請考生逕向推薦人確認是否收到邀請函，並依邀請函內容之指定網址，進入本校推薦信上傳系統（本系統截止時間為 2026/10/27 12:00）。
2. 若推薦人仍未收到本系統發送的邀請函，請考生再次點選「發送邀請函」，請勿多次按「發送邀請函」，以免推薦人收到多封信件而造成困擾。

推薦序	推薦人姓名	推薦人電子郵件	進度	動作
A	郝老師	@nccu.edu.tw	已完成	
B	謝老闆	@gmail.com	推薦信未上傳	發送邀請函

【推薦人操作步驟】

【上傳推薦信】

※推薦人收到招生推薦邀請後，可點選連結進入推薦信上傳系統。

來源: 【國立政治大學】 < r@nccu.edu.tw > 

標題: 【政大NCCU】招生推薦信邀請(Letter of recommendation Request)

日期: Thu, 03 Sep 2026 16:40:06

純文字 HTML

敬啟者，您好/Dear Sir or Madam,

艾政大君報名國立政治大學116學年度國際金融碩士學位學程(第一期)招生考試(報名系所：國際金融碩士學位學程一般生)，邀請您撰寫推薦信，推薦信格式請依考生提供之檔案辦理；若無提供，則格式不拘。

請師長繕寫(打)並簽章後，掃描成PDF檔案及前往下列網站上傳。

艾政大is applying for admission to NCCU (Department: 國際金融碩士學位學程一般生) and is asking you to write a recommendation letter for him/her. The letter should be written/ typed on institutional letterhead, then signed and scanned as PDF file. Please log into the following website and upload the PDF file of your recommendation letter.

Website :
<https://examac.nccu.edu.tw/letter/SSO/TLlogin/697570394177596b2f74414a43313163303076416d45424>
(System deadline : 2026/10/27 12:00)

Best wishes,
國立政治大學教務處綜合業務組敬上(Admission Section, Office of Academic Affairs, National Chengchi University)

※推薦人請點選「選擇檔案」並「上傳推薦信」，檔案為PDF檔(限2M)。

推薦人編號 Referee's No.	116P00007A
考生姓名 Applicant's name	艾政大
報考系所組 Department (Division) /Institute	國際金融碩士學位學程一般生

注意事項：
1.請推薦人在指定時間，將推薦信繕寫(打)並簽章後，掃描成PDF檔案(限2MB)上傳本系統。
2.上傳流程：「選擇檔案」→「上傳推薦信」→「瀏覽」或「刪除」。

Notification :
1. Please write and sign the recommendation letter within the specified time, and then scan it into a PDF file(Limit 2MB) and upload it into the system.
2. Step: "Choose file" → "Upload" → "Browse" or "Delete".

※ System deadline : 2026/10/27 12:00 :00 TST.

推薦信檔案上傳 Upload letters	檔案大小 File size	選擇上傳 Choose file	檔案上傳時間 Upload time	動作 Check
--	未上傳(N/A)	1. 選擇檔案 未選擇任何檔案 2. 上傳推薦信(Upload)	--	瀏覽(Browse) 刪除(Delete)

【瀏覽/刪除推薦信】

※瀏覽內容無誤後，即可「登出」離開。

登出(Log out)

推薦人編號 Referee's No.	116P00007A
考生姓名 Applicant's name	艾政大
報考系所組 Department (Division) /Institute	國際金融碩士學位學程一般生

注意事項：
1.請推薦人在指定時間，將推薦信繕寫(打)並簽章後，掃描成PDF檔案(限2MB)上傳本系統。
2.上傳流程：「選擇檔案」→「上傳推薦信」→「瀏覽」或「刪除」。

Notification :
1. Please write and sign the recommendation letter within the specified time, and then scan it into a PDF file(Limit 2MB) and upload it into the system.
2. Step: "Choose file" → "Upload" → "Browse" or "Delete".

※ System deadline : 2026/10/27 12:00 :00 TST.

推薦信上傳成功

推薦信檔案上傳 Upload letters	檔案大小 File size	選擇上傳 Choose file	檔案上傳時間 Upload time	動作 Check
116P00007A.pdf	119.43KB	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳推薦信(Upload)	2026/9/3 下午 04:43:05	瀏覽(Browse) 刪除(Delete)

八、繳費方式說明

一、報名費：新臺幣 2,000 元整（不含轉帳手續費）

二、上網取得繳費帳號（逾期不受理）：

自 **115 年 9 月 29 日上午 9 時起至 10 月 20 日中午 12 時止**，一律至本校「招生網路報名系統」取得「個人繳費帳號」，並完成繳交報名費後，始可進行網路報名程序。

（一）網址：<https://www.nccu.edu.tw/>點選「招生專區」/ 點選「招生網路報名系統」/ 選擇「國際金融碩士學位學程(第 1 期)」/ 取得繳費帳號。

（二）建議使用 Google Chrome 或 Firefox10.x 以上版本瀏覽器操作，勿使用平板電腦、手機，以免報名資料流失。

（三）取得之帳號僅限考生個人報考使用，切勿提供他人使用或與他人共用。

三、繳費方式：下列方式擇一繳費（恕不受理其他繳款方式）

※採信用卡繳款者，完成繳款後得**立即上網**輸入報名資料；採**其他繳款方式**者，需於繳款後 1 小時，再行上網輸入報名資料。請留意截止時間，避免因延遲繳費或報名系統關閉，而無法完成網路填報資料。

※考生如欲開立報名費繳費證明（非收據），請於 115 年 10 月 27 日前以電子郵件 oaa@nccu.edu.tw 洽教務處綜合業務組，逾期不予受理；郵件寄送後請來電確認，聯絡電話(02)2938-7892、2938-7893。

（一）線上信用卡繳款

於本校招生網路報名系統取得繳費帳號後，點選「線上信用卡繳費」

▶▶進入聯合信用卡處理中心網頁

▶▶輸入卡號、有效年月及檢核碼（部分信用卡銀行會要求輸入網路刷卡密碼或 3D 驗證碼，需事先向發卡銀行完成申請）

▶▶完成刷卡，列印交易明細表備查。

（二）線上金融卡繳款

請先確認金融卡是否具有轉帳功能後，再進行繳費作業。

於本校招生網路報名系統取得繳費帳號後，點選「線上金融卡繳款」

▶▶進入第一銀行 eATM 網頁

▶▶輸入「轉出帳號」

▶▶晶片卡密碼

▶▶確認輸入資料無誤後，按「確認交易鍵」

▶▶完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

（三）網路 ATM 繳款

請先確認金融卡是否具有轉帳功能後，再進行繳費作業。依各金融機構或郵局網頁操作方式進行，惟轉帳費用及跨行匯款之手續費由考生另行支付。

▶▶插入晶片金融卡輸入「密碼」

▶▶選擇「繳費」

▶▶輸入「轉入行庫代號」（請輸入**第一銀行代號「007」**）

▶▶輸入「存戶編號」（請輸入個人取得之繳費帳號共 16 位數字）

▶▶輸入「繳款金額」（報名費 2,000 元）

▶▶確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」

▶▶完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

(四) **自動櫃員機(ATM)繳款**

請以具有 16 個欄位之自動提款機操作

(切勿使用轉帳帳號僅有 14 個欄位之自動提款機)

1. 持第一銀行晶片金融卡，至第一銀行自動提款機(ATM)操作(免扣手續費)：

▶▶ 插入晶片金融卡輸入密碼

▶▶ 選擇「繳費」

▶▶ 輸入「轉入行庫代號」(請輸入第一銀行代號「007」)

▶▶ 輸入「存戶編號」(請輸入個人取得之繳費帳號共 16 位數字)

▶▶ 輸入「繳款金額」(報名費 2,000 元)

▶▶ 確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」

▶▶ 完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

2. 持第一銀行或其他銀行晶片金融卡，至其他金融機構或郵局具跨行轉帳功能之自動提款機(ATM)操作，惟跨行轉帳之手續費由考生支付：

▶▶ 插入晶片金融卡輸入密碼

▶▶ 選擇「其他服務(交易)」

▶▶ 選擇「繳費」(郵局則另再選擇「非約定帳戶」)

▶▶ 輸入第一銀行代號「007」

▶▶ 輸入「轉帳帳號」(請輸入個人取得之繳費帳號共 16 位數字)

▶▶ 確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」

▶▶ 完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

(五) **親自繳款**

至全國第一銀行各地分行櫃檯以現金繳款(填寫代收款項專用存款憑條，免手續費)，請參考(簡章附表一)第一銀行代收款項專用存款憑條(填寫樣本)。

1. 戶名：國立政治大學

2. 戶號：填寫自行至本校招生網路報名系統取得之個人「繳費帳號(共 16 位數字)」

3. 金額：2,000 元整

四、注意事項：

(一) ATM 繳費完成後，請檢查交易明細表，如「交易金額」欄或「手續費」欄無扣款紀錄，即表示繳費未成功，請依繳費方式再次操作完成繳費。為確認繳費是否成功，請上網查詢，或於轉帳隔日補摺；如繳費確定成功後，即可登入本校「招生網路報名系統」，進行網路報名程序。

(二) 考生本人如無晶片金融卡，可委託他人代為轉帳繳費，請務必輸入考生的「繳費帳號」及「繳款金額」，完成繳費手續。

(三) 繳費後，請自行保留轉帳交易明細表或繳費收據備查(不須寄繳)。

(四) 本項考試繳費帳號不得採跨行臨櫃匯款，請依上述繳款方式完成繳費，如需由國外匯款者，請於上班時間電洽教務處綜合業務組，電話(02)2938-7892、2938-7893。

九、網路報名常見 Q & A

1. Q：哪裡可以買到招生簡章？

A：本校招生簡章僅提供電子檔，不另發售紙本簡章，請上政大網站點選「招生專區」再點選「國際金融碩士學位學程(第 1 期)」，得以下載招生簡章。

2. Q：本項招生考試報名時間？

A：報名重要時間整理如下：

項目	日期
網路報名取得繳費帳號期間	115.9.29 (二) 上午 9:00~ 115.10.20 (二) 中午 12:00(逾時不受理)
網路報名登錄資料期間	115.9.29 (二) 上午 9:00~ 115.10.20 (二) 下午 3:00(逾時不受理)
備審資料上傳期間	115.9.29 (二) 上午 9:00~ 115.10.27 (二) 中午 12:00(逾時不受理)

3. Q：報名方式及流程？

A：請詳閱本手冊或招生簡章「參、網路報名注意事項及流程」。

4. Q：符合本 Q&A 第 3 點說明之身分資格者，「身分證字號」欄應如何填寫？

A：請填入『兩碼英文姓名+八碼西元出生年月日』，例如：名叫 Sophia Lee 的考生可在「身分證字號」欄位以 SL19970101 登入。

5. Q：用 ATM 繳報名費，但繳費不成功或無法輸入 16 碼的繳費帳號？

A：主要原因是因 ATM 操作選項錯誤所致，請於 **ATM 點選「繳費」**(勿點選「轉帳」)，並請參閱本手冊或簡章「貳、報名繳費帳號取得及繳費方式說明」所載程序操作。

6. Q：可以去郵局或銀行櫃檯繳報名費嗎？匯款單沒法填入 16 碼的繳費帳號？

A：如要親自至櫃檯繳費，僅可至「第一銀行」各地分行辦理(第一銀行各分行服務據點請詳 <https://www.firstbank.com.tw/>)；並請向櫃檯索取「代收款項專用存款憑條」(可參考簡章附表「第一商業銀行代收款項專用存款憑條(填寫範本)」)，填妥後可以現金繳款。

其他銀行或郵局僅能透過 ATM 辦理繳費。

7. Q：考生可以使用信用卡繳費嗎？

A：可以。

8. Q：考生如無晶片金融卡，可用他人的金融卡繳費嗎？

A：可以，本校係以取得繳費帳號來稽查繳費結果。

9. Q：已逾「取得繳費帳號」期限，可有其他補救措施申請「取得繳費帳號」？

A：「取得繳費帳號」方式僅能透過網路報名系統申請，已逾期限，恕無法提供「繳費帳號」。

10. Q：已逾「取得繳費帳號」期限，還可以繳費嗎？

A：在網路登錄報名資料截止日前皆可繳費，惟請注意完成繳費 1 小時後始得填寫報名資料，請掌握時間，並於網路登錄報名資料截止時間前完成網路填寫報名資料並列印報名表留存。

11. Q：已逾「網路填寫報名資料」期限，可有其他方式補救？
A：報名資料僅能透過網路報名系統介面輸入，已逾期限，恕不受理其他方式提供資料。
12. Q：「已取得繳費帳號」，但發現選錯學系組，怎麼辦？
A：(1)如在未繳費前，即發現選錯學系組，可再度進入「網路報名系統」重新取得繳費帳號，再去繳費及進行後續報名作業。原繳費帳號無須作任何處理。
(2)如在繳費後，始發現選錯學系組，仍請再度進入「網路報名系統」重新取得繳費帳號及進行後續報名作業。原已繳納報名費，但尚未填寫報名資料者，可依簡章規定申請退費。
(3)請注意，如已逾網路報名取得繳費帳號期限，不得要求更改報考學系組別。
13. Q：如報名時，出現錯誤訊息的話，該怎麼辦？
A：請盡快於報名期間之上班時間（週一～週五 08:30~12:00；13:30~17:00）電洽本校教務處綜合業務組，聯絡電話：(02)2938-7892、2938-7893。
14. Q：填寫報名資料時，應考資格之「畢業/肄業/考試證書及格生效年月」欄位怎麼填？
A：(1)畢業生可填「畢業證書上所載年月」。
(2)應屆畢業生可填「**116 年 6 月**」。
(3)其他應考資格依取得相關證明文件所載年月填寫。
15. Q：工作年資如何計算？
A：工作年資之計算以招生簡章總則規定辦理。
16. Q：報名表上如有問號該如何處理？
A：請於報名期間填具簡章附表「網路報名造字申請表」傳真至本校處理，傳真號碼：(02)2938-7495 教務處綜合業務組。
17. Q：資料審查檔案過大無法上傳該如何處理？
A：採電子上傳之資料每項以 5MB 為限，每一系所審查資料項目之檔案總容量以 20MB 為限。若文件檔案過大，請去除不必要之美編，或將解析度調至適當可閱讀即可。
18. Q：PDF 檔案無法上傳該如何處理？
A：請由招生網路報名系統點選「查詢報名結果」，點選「前往審查資料上傳系統」進入；若仍無法上傳，請於報名期限內上班時間來電本校教務處綜合業務組，聯絡電話：(02)2938-7892、2938-7893。
19. Q：推薦信推薦人姓名打錯可以修改嗎？
A：本校推薦信系統發信內容，姓名欄位皆以「敬啟者」呈現，只要推薦人的電子郵件正確即可。
20. Q：推薦信的上傳截止時間為何？
A：推薦信上傳截止時間與考生資料上傳截止時間相同（**115 年 10 月 27 日中午 12 時**），因此考生請務必提醒推薦人截止時間。