國立政治大學 116 學年度

碩士班暨碩士在職專班招生考試

網路報名系統操作手冊

※網路報名系統使用環境說明……2-3
※網路報名系統主畫面……4
一、繳費帳號……4-7
二、報名作業……7-14
三、查詢報名結果……15
四、報名表(樣張) ……16
五、通訊郵寄寄件封面(樣張)……17
六、審查資料上傳系統……18-21
七、推薦信上傳系統……22
考生操作步驟……22-24
推薦人操作步驟……25
八、繳費方式說明……26-27
九、網路報名常見 Q & A……28-30

115 年 11 月編製

※ 網路報名系統使用環境說明

一、建議使用 Google Chrome 瀏覽器操作。(請使用桌上型電腦或筆記型電腦操作，勿使用平板式電腦或手機操作)

二、使用 Google Chrome 瀏覽器操作仍無法進入各項招生報名系統，建議刪除瀏覽器暫存檔、瀏覽紀錄、Cookie…等資訊或選擇「新增無痕式視窗」。

(一) Google Chrome 刪除上述紀錄步驟如下：

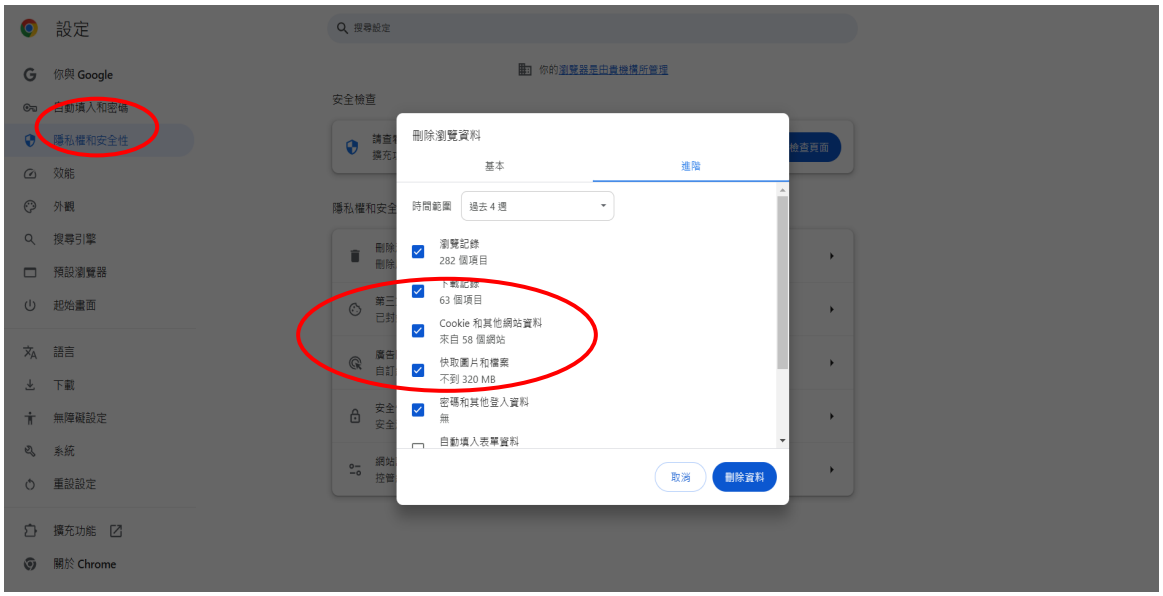
1、點選瀏覽器右上角「⋮」圖示。



2、點選〔刪除瀏覽資料〕



3、在刪除瀏覽資料對話方塊中，從下拉式選單中請依下圖勾選清除項目，勾選後請點選〔刪除瀏覽資料〕或〔Clear data〕。



4、刪除瀏覽器紀錄後，**關閉瀏覽器，重新開啟 Google Chrome**，進入本校網路報名系統(http://enroll.nccu.edu.tw/EXAM/)，進行報名程序。

（二）點選瀏覽器右上角「⋮」圖示，再選「新增無痕式視窗」。



※ 網路報名系統主畫面

※本說明係提供考生網路操作參考(系統畫面資料僅作為操作示例)，有關報名相關期程、規定及其他各項事宜，均以本校招生簡章公告為準，務請詳閱簡章。

※以下各項作業功能說明係以「碩士班招生報名」作為參考畫面。

※報名系統請自「政大首頁」/「招生專區」/「網路報名系統」。

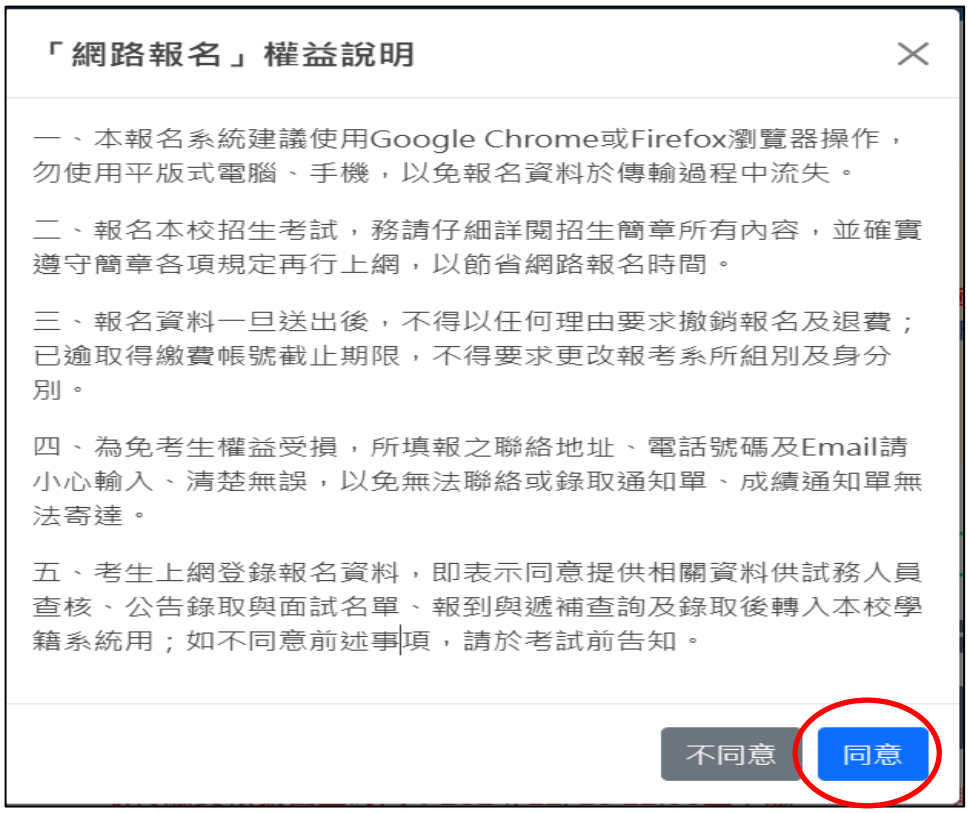
※報名期間若有任何問題，請於上班時間（週一～週五 08:30~12:00；13:30~17:00）洽本校教務處綜合業務組。



一、【繳費帳號】



步驟 1：先【取得繳費帳號】並詳閱權益說明後按同意。



步驟 2：請依畫面各欄位一一填入相關資訊後按確定。



步驟 3：取得繳費帳號後，請完成繳費。



◎繳費方式包含線上信用卡繳款、線上金融卡繳款、自動櫃員機(含網路)ATM 繳款、至第一銀行臨櫃繳款等，請擇一方式辦理，詳細說明詳簡章第 9-10 頁。

【線上金融卡繳費頁面】

◎進入本校線上收款系統(第一銀行 eATM 網路理財機)，輸入相關繳費資料後完成繳費，並列印交易明細表備查，**繳費後約 1 小時再填寫報名表**。



【線上信用卡繳費頁面】

◎進入本校線上收款系統，輸入相關繳費資料後完成繳費，並列印交易明細表備查，**繳費後立即可進行報名**。



二、【報名作業】



步驟 1：請按填寫報名表，填入畫面欄位資訊->確定



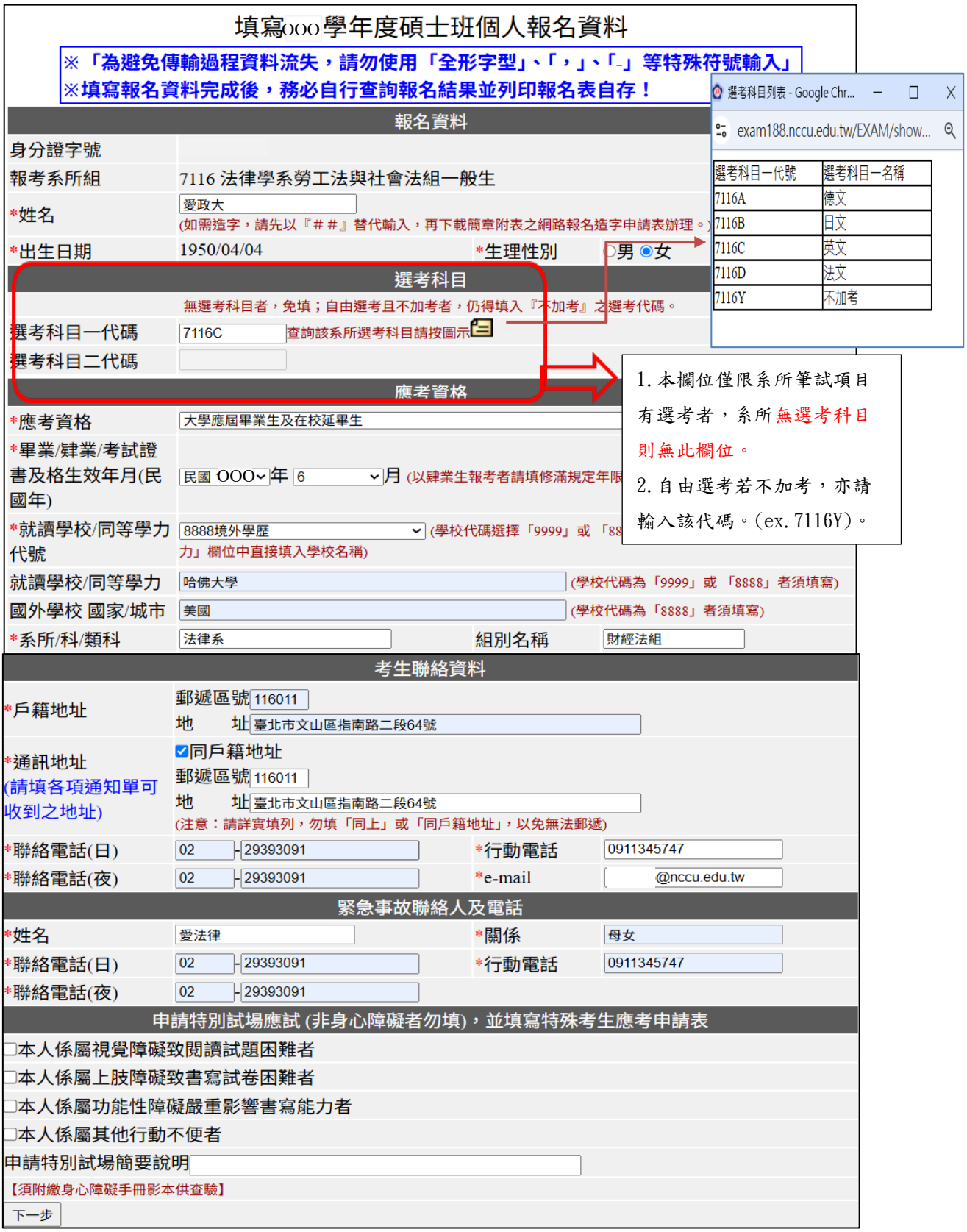
步驟 2：選擇【已繳費】之系所->請按此開始填寫資料



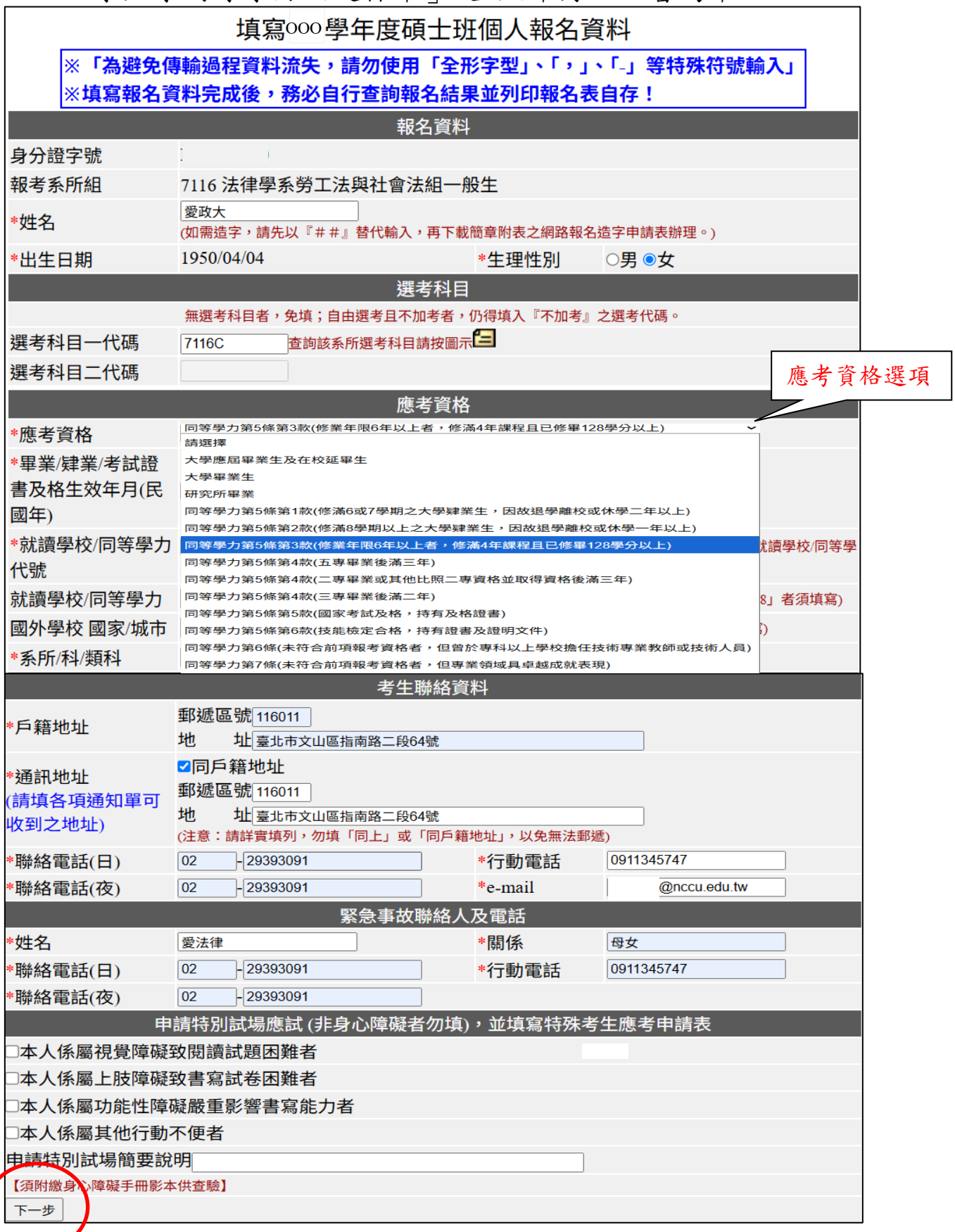
步驟 3：【完成填寫基本資料】後按下一步

※請於 30 分鐘內完成報名填寫資料程序並送出，以避免資料流失致影響報名。

※【筆試有選考科目者】，請查詢後輸入該系所選考科目代碼。



※若以**同等學力身分報名者**，詳細資格說明請參閱簡章 p. 145- p. 146「入學大學同等學力認定標準」，生效年月以證書為準。



※完成填寫基本資料後按下一步

※若考生**持境外學歷者**，資料填畢後系統將出現彈跳視窗，提醒境外學歷相關注意事項。



※完成填寫基本資料後按下一步

步驟 4：【瀏覽資料並確認無誤】後按送出

※請注意!預覽畫面，尚未完成報名作業，請點選「**本頁資料確認無誤並送出**」。

預覽000 學年度碩士班個人報名資料

※您目前尚未完成報名作業，務請仔細核對報名資料並經確認送出後，才完成網路報名程序。
※請您審慎仔細核對所填報名資料。如資料輸入錯誤需修改，請點選本頁下方之「回上一頁修改」按鈕修正資料；若資料確認無誤，請點選本頁下方之「本頁資料確認無誤並送出」按鈕。資料一旦送出後不得修改。
※填寫報名資料完成後，務必自行查詢報名結果並列印報名表自存！

回上一頁修改　本頁資料確認無誤並送出

報名資料(預覽)			
身分證字號			
報考系所組	7116 法律學系勞工法與社會法組一般生		
姓名	愛政大		
出生日期	1950/04/04	生理性別	女
選考科目(預覽)			
選考科目一	7116C英文		
選考科目二	無		
應考資格(預覽)			
應考資格	D.同等學力第5條第3款(修業年限6年以上者，修滿4年課程且已修畢128學分以上)		
畢業/肄業/考試證書及格生效年月(民國年)	000年06月		
就讀學校/同等學力代號	8888		
就讀學校/同等學力	哈佛大學		
國外學校 國家/城市	美國		
系所/科/類科	法律系	組別名稱	財經法組

考生聯絡資料(預覽)			
戶籍地址	郵遞區號：116011 地　　址：臺北市文山區指南路二段64號		
通訊地址 (請填各項通知單可收到之地址)	郵遞區號：116011 地　　址：臺北市文山區指南路二段64號		
聯絡電話(日)	02-29393091	行動電話	0911345747
聯絡電話(夜)	02-29393091	e-mail	@nccu.edu.tw
緊急事故聯絡人及電話(預覽)			
姓名	愛法律	關係	母女
聯絡電話(日)	02-29393091	行動電話	0911345747
聯絡電話(夜)	02-29393091		
申請特別試場應試 (非身心障礙者勿填)，並填寫特殊考生應考申請表(預覽)			
無			

※您目前尚未完成報名作業，務請仔細核對報名資料並經確認送出後，才完成網路報名程序。
※請您審慎仔細核對所填報名資料。如資料輸入錯誤需修改，請點選本頁下方之「回上一頁修改」按鈕修正資料；若資料確認無誤，請點選本頁下方之「本頁資料確認無誤並送出」按鈕。資料一旦送出後不得修改。
※填寫報名資料完成後，務必自行查詢報名結果並列印報名表自存！

回上一頁修改　本頁資料確認無誤並送出

※資料送出後，將出現彈跳視窗提醒，代表資料預覽一切無誤，**完成報名資料填寫程序**。

※完成報名資料填寫後，考生接續應依簡章規定事項：

◎無須繳交資料者，自行將報名表 PDF 檔留存。

◎須繳交資料者，請依系所專班分則繳交方式列印「報名專用信封郵寄資料」或「前往審查資料上傳系統」，完成後續資料繳交程序。若未於資料繳交截止時間完成者，仍視同未報名成功！

預覽000學年度碩士班個人報名資料

※您目前尚未完成報名作業，務請仔細核對報名資料並經確認送出後，才完成網路報名程序。
※請您審慎仔細核對所填報名資料。如資料輸入錯誤需修改，請點選本頁下方「回上一頁修改」按鈕修正資料；若資料確認無誤，請點選本頁下方「本頁資料確認無誤並送出」按鈕。資料一旦送出後不得修改。
※填寫報名資料完成後，務必自行查詢報名結果並列印報名表自存！



回上一頁修改　本頁資料確認無誤並送出

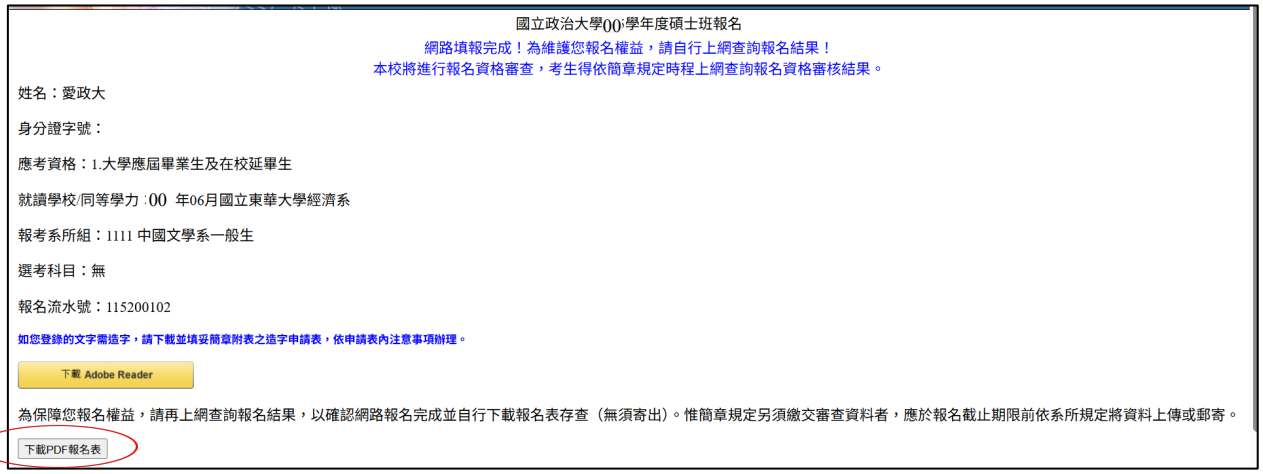
報名資料(預覽)			
身分證字號			
報考系所組	7116 法律學系勞工法與社會法組一般生		
姓名	愛政大		
出生日期	1950/04/04	生理性別	女
選考科目(預覽)			
選考科目一	7116C英文		
選考科目二	無		
應考資格(預覽)			
應考資格	D.同等學力第5條第3款(修業年限6年以上者，修滿4年課程且已修畢128學分以上)		
畢業/肄業/考試證書及格生效年月(民國年)	000年06月		
就讀學校/同等學力代號	8888		
就讀學校/同等學力	哈佛大學		
國外學校 國家/城市	美國		
系所/科/類科	法律系	組別名稱	財經法組
考生聯絡資料(預覽)			
戶籍地址	郵遞區號：116011 地　　址：臺北市文山區指南路二段64號		
通訊地址 (請填各項通知單可收到之地址)	郵遞區號：116011 地　　址：臺北市文山區指南路二段64號		
聯絡電話(日)	02-29393091	行動電話	0911345747
聯絡電話(夜)	02-29393091	e-mail	@nccu.edu.tw
緊急事故聯絡人及電話(預覽)			
姓名	愛法律	關係	母女
聯絡電話(日)	02-29393091	行動電話	0911345747
聯絡電話(夜)	02-29393091		
申請特別試場應試 (非身心障礙者勿填)，並填寫特殊考生應考申請表(預覽)			
無			

※您目前尚未完成報名作業，務請仔細核對報名資料並經確認送出後，才完成網路報名程序。
※請您審慎仔細核對所填報名資料。如資料輸入錯誤需修改，請點選本頁下方之「回上一頁修改」按鈕修正資料；若資料確認無誤，請點選本頁下方之「本頁資料確認無誤並送出」按鈕。資料一旦送出後不得修改。
※填寫報名資料完成後，務必自行查詢報名結果並列印報名表自存！

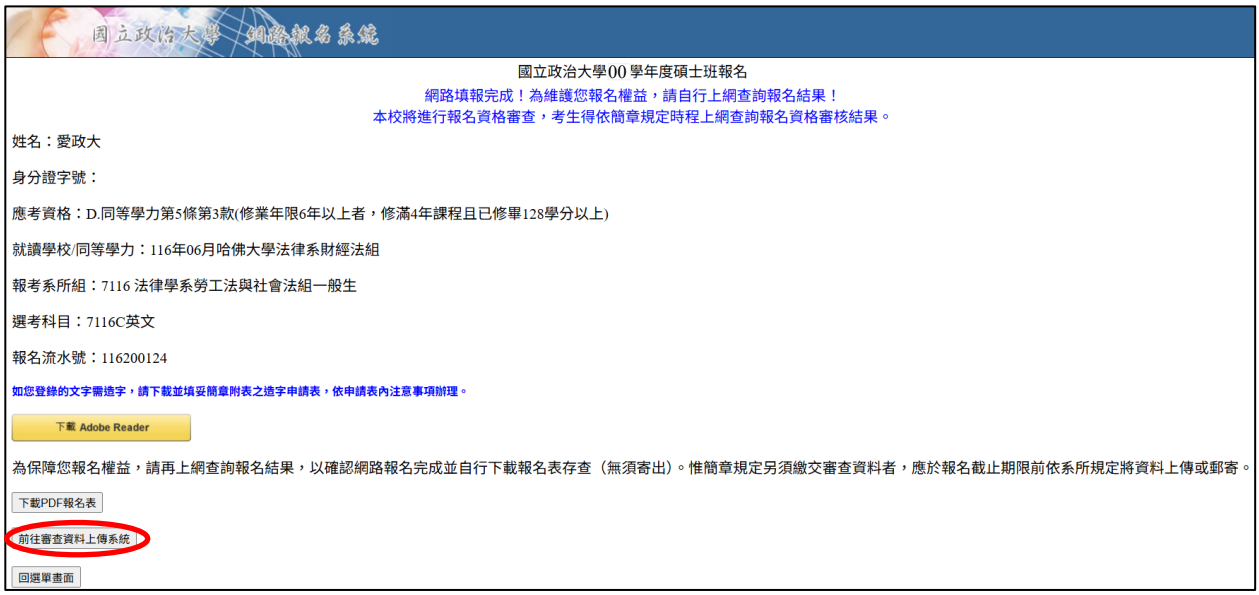
回上一頁修改　本頁資料確認無誤並送出

報名結果畫面

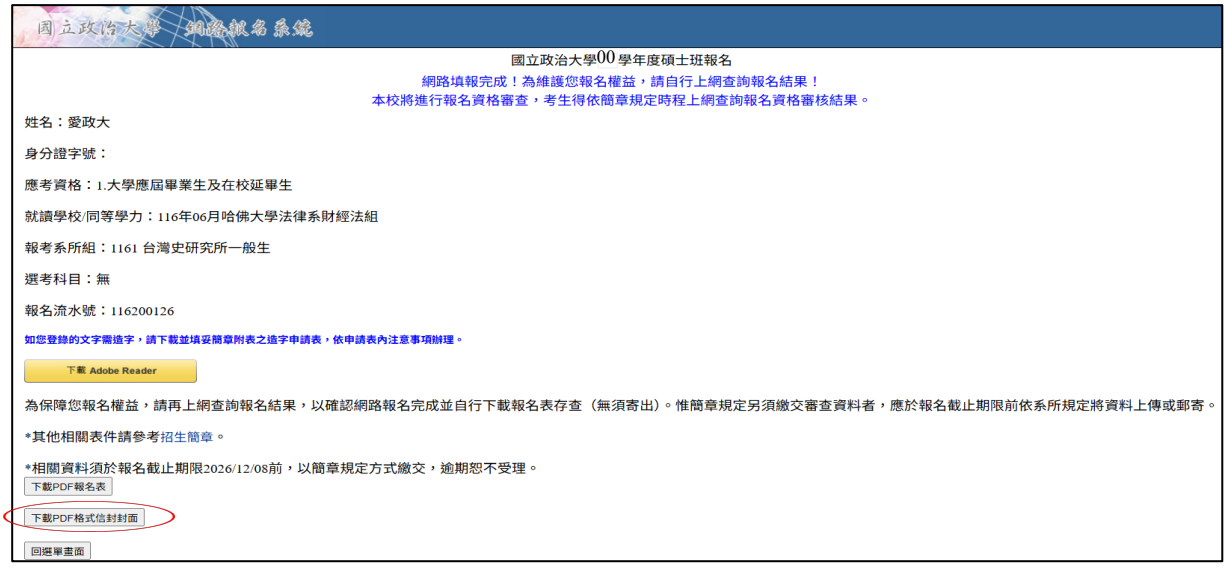
※無須繳交資料者，完成報名->下載 PDF 報名表->自行存檔



※系所採「網路上傳審查資料」->前往「資料審查系統」



※系所採通訊郵寄審查資料，下載 PDF 檔格式信封。



三、【查詢報名結果】


國立政治大學招生報名系統
招生專區
政大首頁
OOO學年度碩士班
考生注意事項：
※報名流程：(1)取得繳費帳號 (2)繳費 (3)填寫報名資料 (4)列印報名表自存 (5)依簡章規定繳交審查資料(郵寄或上傳，無則免繳)
※以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上線填寫報名表，以完成網路報名程序，如繳費時間在23:30以後，請於隔日7:00後再上線填寫報名資料。
※報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽本校教務處綜合業務組(02)29387892、29387893。
報名資訊(請先詳閱)
招生簡章
報名流程(含繳費)說明
筆試時間表
請務必詳閱簡章內容後再行報名，一旦報名後，除應考資格不符外，所繳報名費一律不予退還
繳費帳號
取得繳費帳號
查詢繳費帳號
取得繳費帳號截止時間：12:00止；繳費方式得採信用卡或線上金融卡繳費
報名作業
填寫報名表
查詢報名結果
報名填寫資料截止時間：15:00；報名資料填寫完畢並確認後，請【列印報名表】自存；報考系所如需繳交書審資料者，依招生簡章規定【進入審查資料上傳系統】或【列印郵寄封面信封】郵寄


國立政治大學招生報名系統
招生專區
政大首頁
OOO學年度碩士班報名查詢
報名查詢
身份證字號
DD12345678
(僑生或外國籍考生，請填兩碼英文姓名+八碼西元出生年月日)
出生年月日
1970
12
1
3433
3433
此四位數字僅作為驗證用，且每次產生數字會不同
※考生注意事項：
1.報名資料填寫完成後不得申請退費，如需退費請依簡章規定辦理。
2.以本系統信用卡繳費完成後得立即填寫報名表；其他繳費方式，請於繳費後約一小時，再上網填寫報名表，以完成網路報名程序。
3.如繳費時間在 23:30 以後，請於隔日 7:00 後再上線填寫報名資料。
4.取得繳費帳號截止時間為 12:00止，網路填寫報名表截止時間為 15:00止，請儘早完成報名資料填寫。
取消
確定


國立政治大學招生報名系統
招生專區
政大首頁
OOO學年度碩士班個人報名資料
※請務必詳閱考試時間，報名後如因時間衝突，恕無法退費。
(1)取得繳費帳號
(2)繳費
(3)填寫報名表
(4)查詢報名結果並列印報名表自存
(5)依簡章規定繳交審查資料(請依簡章規定方式郵寄或上傳檔案，無則免繳)
※本報名系統強烈建議使用Google Chrome或Firefox瀏覽器操作，勿使用平版式電腦、手機，以避免報名資料於傳送過程中流失，導致報名不成功，而影響報名權益。
您所報考科系如下：
身份證字號
出生年月日
1950/04/04
報考系所組
繳費狀態
填寫報名表日期
報名情形
7116法律學系勞工法與社會法組一般生
已繳費
2026-11-03 11:05:09.0
查詢報名結果

四、報名表(樣張)

※報名表請自行列印存查，以作為完成網路報名之憑證。

若系所筆試科目無選考者，本欄位顯示「無」是正確無誤的，請考生不用擔心。

國立政治大學ooo學年度碩士班報名表

網路報名流水號： 116200124

報考系所組代碼：	7116	准考證號碼：	（考生勿填）
報考系所組名稱：	法律學系勞工法與社會法組一般生		
中　文　姓　名：	愛政大	出　生　日　期：	1950/04/04
生　理　性　別：	女	身分證字號：	
選　考　科　目：	7116C英文		
應　考　資　格：	D.同等學力第5條第3款(修業年限6年以上者，修滿4年課程且已修畢128學分以上)		
就讀學校/同等學力代號：	8888		
就讀學校/同等學力：	年06月哈佛大學法律系財經法組		
國外學校　國家/城市：	美國		
考　生　戶　籍　地　址：	116011臺北市文山區指南路二段64號		
考　生　通　訊　地　址：	116011臺北市文山區指南路二段64號		
考生聯絡電話	日：　02-29393091	夜：　02-29393091	
	行動電話：　0911345747		
	E-mail：　@nccu.edu.tw		
緊急事故聯絡人	姓名：　愛法律	關係：　母女	
緊急聯絡電話	日：　02-29393091	夜：　02-29393091	
	行動電話：　0911345747		
申請特別試場應試(須附繳身心障礙手冊影本供查驗)			
無			

列印日期：　11:10:26

備註：

※本報名表僅供考生存查用，無須寄出。惟簡章規定另須繳交審查資料者，應於報名截止期限前，依規定方式繳交。

※持境外學歷應考者，須事先查核該校屬教育部認定學校，並填寫簡章附表（境外學歷聲明書），於報名截止日前依簡章規定方式送交本校；於錄取報到時繳驗駐外館處（或相關單位）驗證之畢業證書、成績單及入出國紀錄之正本。

五、通訊郵寄寄件封面(樣張)

※點選下載 PDF 格式信封封面，列印出「報名專用信封封面」黏貼於 B4 大型信封或包裹上。

※將各系所組規定報名所需繳交之相關表件，平放裝入前述之 B4 大型信封或包裹內，於審查資料繳交截止日前掛號郵寄至招生系所，或於指定時間親送至系所辦公室。

※掛號郵寄單據請自行留存，以作為完成郵寄之憑證。

國立政治大學OOO學年度碩士班報名專用信封

考生報名 自行貼足 掛號郵資

TO（收件地址）：

116011
臺北市文山區指南路二段64號國立政治大學
台灣史研究所一般生

聯絡電話：　(02)29393091分機63691

FROM（寄件考生）：

考　生　繳　交　資　料（請自行勾選註記）

	1.簡章規定繳交資料
	2.其它：_____

一、請將本面黏貼於B4大型信封或包裹上。

二、簡章規定繳交資料依序裝入前述B4信封或包裹內，並於期限內一次寄出。

三、請依招生簡章系所規定時間繳交，逾期不予受理。

系組代碼：	1161
報考系所組名稱：	台灣史研究所一般生
網路報名流水號：	116200126
報考人姓名：	愛政大
寄件人通訊地址：	116011臺北市文山區指南路二段64號
聯絡電話：	（日）： 02-29393091　　（夜）： 02-29393091
行動電話：	0911345747

系組代碼： 1161

116200126

六、審查資料上傳系統-以下兩種方式皆可進入系統

1.【報名資料填寫】完畢後，直接點選「前往審查資料上傳系統」。



2.於【查詢報名結果】畫面，點選「前往審查資料上傳系統」。



報名資料			
身分證字號			
報考系所組	7116 法律學系勞工法與社會法組一般生		
姓名	愛政大		
出生日期	1950/04/04	生理性別	女
選考科目			
選考科目	7116C英文		
應考資格			
應考資格	D.同等學力第5條第3款(修業年限6年以上者，修滿4年課程且已修畢128學分以上)		
畢業/肄業/考試證書及格生效年月(民國年)	OOO年06月		
就讀學校/同等學力代號	8888		

【進入系統】





【上傳檔案】

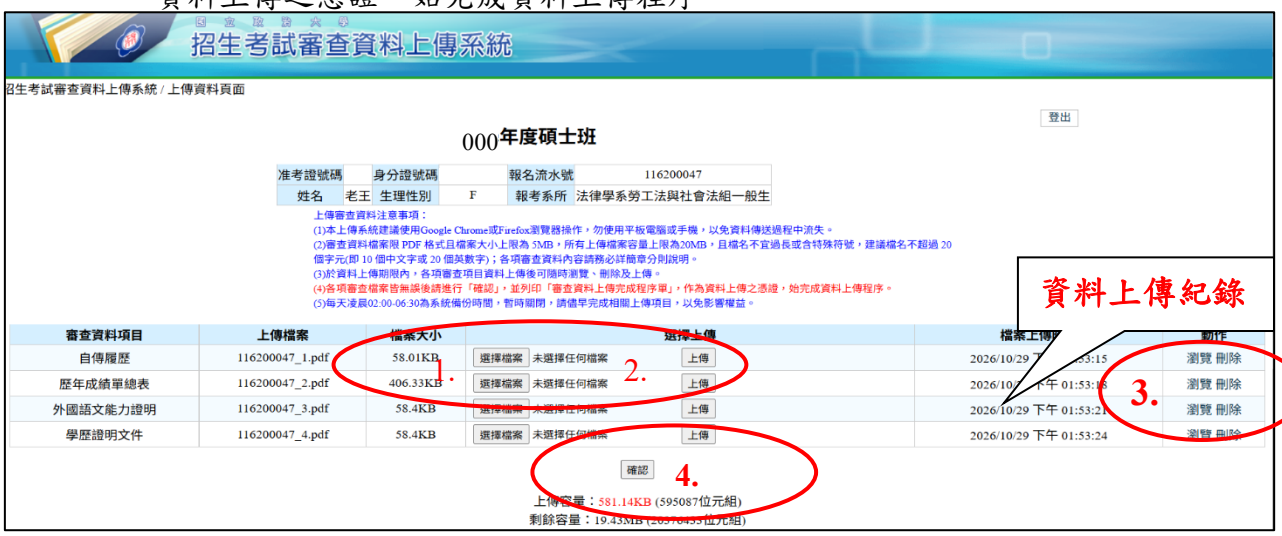
1. **為避免資料錯置，請依照報考系所個別上傳審查資料，報考 2 系所以上者，請勿同時開啟多個視窗作業，請一個系所完成資料審查上傳後，關閉視窗，再執行另一系所上傳程序。**
2. 每項審查資料檔案限 PDF 格式(檔名不宜太長，檔案請勿加密)，且檔案大小上限為 5MB，上傳檔案總上限為 20MB。

步驟 1：點選「選擇檔案」。

步驟 2：點選「上傳」。

步驟 3：點選「瀏覽」，可查看檔案**內容**，點選「刪除」，可將原檔案刪除掉，再重新上傳檔案。

步驟 4：各項審查檔案皆無誤後進行「確認」，列印**審查資料上傳完成程序單**，作為資料上傳之憑證，始完成資料上傳程序。



3. 資料上傳期限內，各項審查項目資料上傳後，仍可「重新上傳」。



4. 確定「重新上傳」，即可「瀏覽」、「刪除檔案」、「上傳」檔案。

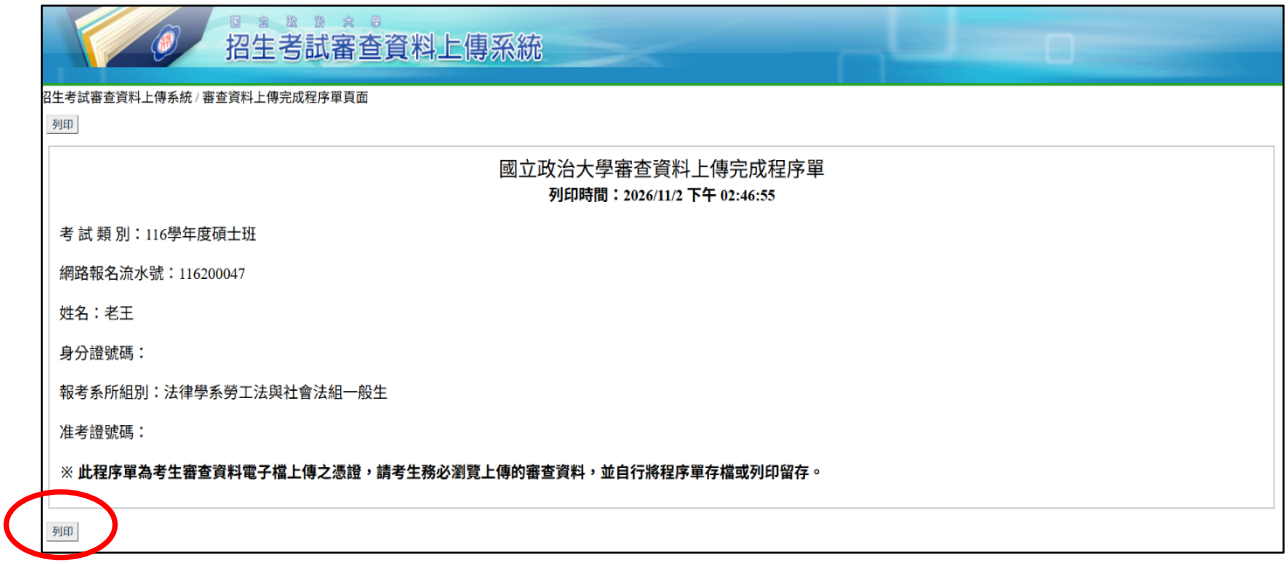


【列印審查資料上傳完成程序單】

※「確認」檔案後，請務必「列印審查資料上傳完成程序單」，作為資料電子檔上傳之憑證，請考生自行存檔或列印留存。



【列印】->自行存檔



七、推薦信上傳系統-【考生操作步驟】

1. 於「審查資料上傳系統」點選「**前往推薦信上傳系統**」



2. 進入推薦人填寫畫面，「**填寫推薦人資訊**」。

※考生一旦設定推薦人，恕無法更改，請事先與推薦人確認後再行填寫推薦人資訊。

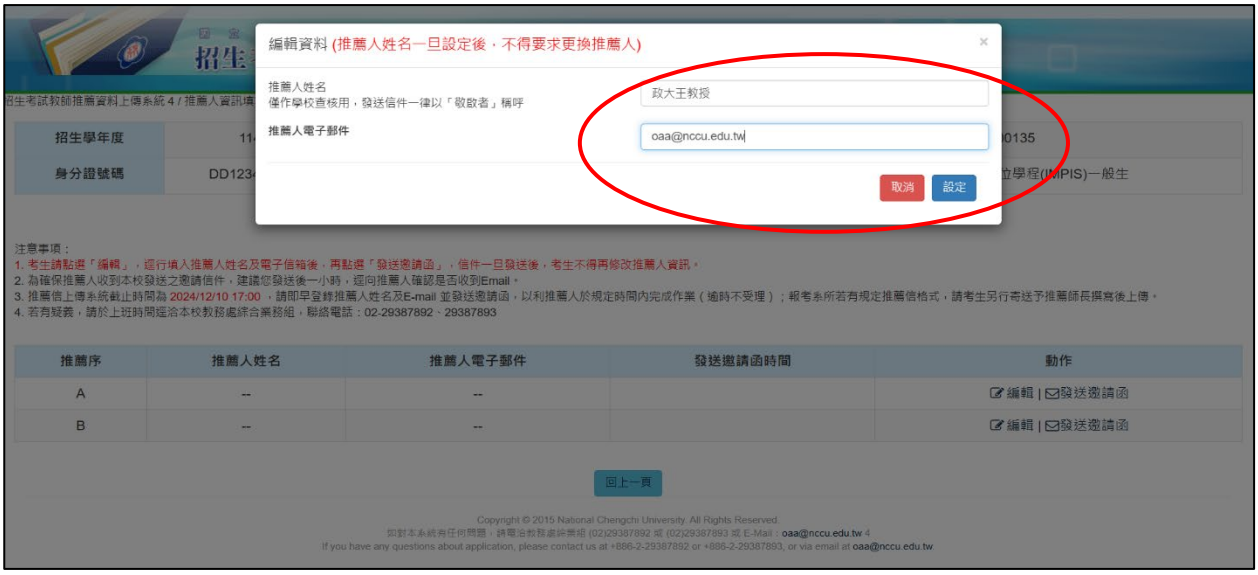


3. 點選「**編輯**」輸入推薦人聯絡資訊，輸入推薦人**姓名及電子郵件**。



4.輸入推薦人資料**務必正確**，避免系統無法發信。

※考生一旦設定推薦人，恕無法更改，請事先與推薦人確認後再行填寫推薦人資訊。



5.發送邀請函

(1)確認推薦人資訊正確無誤後，請點選「**發送邀請函**」，本校將由系統自動發送信件。

(2)信件內容包含本校推薦信系統上傳注意事項、網址。



(3)發送



6. 查詢推薦進度

※考生得點選「進度查詢」欄位掌握推薦人上傳進度。



※邀請函尚未完成或漏信等情況，考生得再次發送邀請函或者更改郵件信箱。



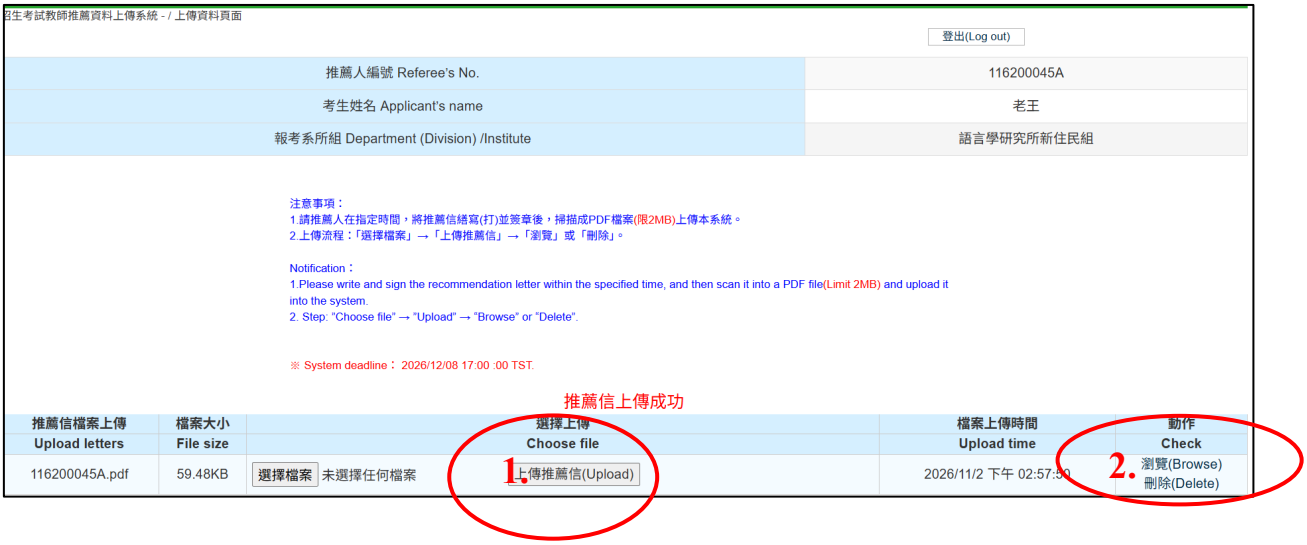
推薦信上傳系統-【推薦人操作步驟】

1. 推薦人依**邀請信內容**，再次詳閱上傳注意事項後，點選**連結**至本校推薦信上傳系統。
2. 上傳推薦信，請先點選「選擇檔案」，再點選「上傳推薦信」；上傳後，可點選「瀏覽」查看檔案內容，點選「刪除」可將原檔案刪除掉，再重新上傳檔。



3. 於資料上傳期限內，推薦信上傳後**可隨時瀏覽、刪除及上傳**。

※推薦信上傳完成畫面：瀏覽內容無誤後，即可**登出離開**。



八、繳費方式說明

一、費用：

（一）報名費：新臺幣 **1,300 元整**（不含轉帳手續費）。各系所另有規定者，從其規定。

（二）面試（複試）費（符合面試資格之考生）：新臺幣 **1,000 元整**（不含轉帳手續費）。

二、上網取得繳費帳號：

（一） 報名費：

115 年 11 月 24 日上午 9 時起至 115 年 12 月 8 日中午 12 時止（逾時不受理）。一律至本校「招生網路報名系統」取得「個人繳費帳號」，並完成繳交報名費後，始可進行網路報名程序。

1. 網址 https://www.nccu.edu.tw/點選「招生專區」/點選「招生網路報名系統」/取得繳費帳號。

   ◎建議使用 Google Chrome 或 Firefox10.x 以上版本瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以避免報名資料流失。

2. 一組繳費帳號僅供考生個人報考 1 系所組使用，若需報考 2 個系所組，須再上網取得。
3. 取得之帳號僅限考生個人使用，切勿提供他人使用或與他人共用。

（二） 面試（複試）費：

「繳費帳號」於 **116 年 2 月 25 日下午 2 時**公布於本校「招生專區」網頁，請考生自行上網查詢，**最遲於該系所組面試（複試）日期之前 3 日完成繳費**。

三、繳費方式：下列方式擇一繳費（恕不受理其他繳款方式）。

※採信用卡繳款者，完成繳款後得立即上網輸入報名資料；採其餘繳款方式者，需於繳款後 1 小時，再行上網輸入報名資料。請留意截止時間，以免因延遲繳費或報名系統關閉，而無法完成網路填報資料。

（一）線上信用卡繳款

於本校招生網路報名系統取得繳費帳號後，點選「線上信用卡繳費」。

▶▶進入聯合信用卡處理中心網頁。

▶▶輸入卡號、有效年月及檢核碼（部分信用卡銀行會要求輸入網路刷卡密碼或 3D 驗證碼，需事先向發卡銀行完成申請）。

▶▶完成刷卡，列印交易明細表備查。

（二）線上金融卡繳款

請先確認金融卡是否具有轉帳功能後，再進行繳費作業。

於本校招生網路報名系統取得繳費帳號後，點選「線上金融卡繳款」。

▶▶進入第一銀行 eATM 網頁▶▶輸入「轉出帳號」▶▶晶片卡密碼

▶▶確認輸入資料無誤後，按「確認交易鍵」

▶▶完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

（三）網路 ATM 繳款

請先確認金融卡是否具有轉帳功能後，再進行繳費作業。依各金融機構或郵局網頁操作方式進行，惟轉帳費用及跨行匯款之手續費由考生另行支付。

▶▶插入晶片金融卡輸入「密碼」▶▶選擇「繳費」

▶▶輸入「轉入行庫代號」（請輸入第一銀行代號「007」）

▶▶輸入「存戶編號」（請輸入個人取得之繳費帳號共 16 位數字）

▶▶輸入「繳款金額」（報名費 1,300 元；面試費 1,000 元（符合面試資格者））

▶▶確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」
▶▶完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

（四）自動櫃員機〈ATM〉繳款

請以具有 16 個欄位之自動提款機操作(切勿使用轉帳帳號僅有 14 個欄位之自動提款機)。

1. **持第一銀行晶片金融卡至第一銀行自動提款機（ATM）操作（免扣手續費）：**
   ▶▶插入晶片金融卡輸入密碼▶▶選擇「繳費」
   ▶▶輸入「轉入行庫代號」(輸入第一銀行代號「007」)
   ▶▶輸入「存戶編號」(請輸入個人取得之繳費帳號共 16 位數字)
   ▶▶輸入「繳款金額」(報名費 1,300 元；面試費 1,000 元（符合面試資格者))
   ▶▶確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」
   ▶▶完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。
2. **持第一銀行或他行晶片金融卡至其他金融機構或郵局具跨行轉帳功能之自動提款機（ATM）操作（手續費最高 18 元）：**
   ▶▶插入晶片金融卡輸入密碼▶▶選擇「其他服務（交易）」
   ▶▶選擇「繳費」(郵局則另再選擇「非約定帳戶」)
   ▶▶輸入第一銀行代號「007」
   ▶▶輸入「轉帳帳號」(請輸入個人取得之繳費帳號共 16 位數字)
   ▶▶輸入「繳款金額」(報名費 1,300 元；面試費 1,000 元（符合面試資格者))
   ▶▶確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」
   ▶▶完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

（五）親自繳款

至全國第一銀行各地分行櫃檯以現金繳款(填寫代收款項專用存款憑條，免手續費)，請參考附表一第一銀行代收款項專用存款憑條（填寫樣本)。

1. 戶名：國立政治大學
2. 戶號：請填寫自行至本校招生網路報名系統取得之個人「繳費帳號（共 16 位數字)」
3. 金額：報名費 1,300 元；面試（複試）費 1,000 元（符合面試複試資格者)。各系所另有規定者，從其規定。(台灣史研究所、文教經營與兒童教育研究所、教育行政與政策研究所無須繳交面試費)。

四、注意事項：

（一）ATM 繳費完成後，請檢查交易明細表，如**「交易金額」欄或「手續費」欄無扣款紀錄，即表示轉帳未成功**，請依繳費方式再次操作完成繳費。**為確認繳費是否成功，請上網查詢，或於轉帳隔日補摺。如繳費確定成功後，即可登入本校「招生網路報名系統」，進行網路報名程序。**

（二）考生本人如無晶片金融卡，可委託他人代為轉帳繳費，並請務必輸入考生的「繳費帳號」及「繳款金額」，完成繳費手續。

（三）繳費後，請自行保留轉帳交易明細表或繳費收據備查（不須寄繳)。

（四）本項考試繳費帳號不得採跨行臨櫃匯款，請依上述繳款方式完成繳費，如需由國外匯款者，請於上班時間電洽教務處綜合業務組，聯絡電話(02)2938-7892 或 2938-7893。

九、網路報名常見 Q＆A

1. Q： 哪裡可以買到碩士班或碩士在職專班簡章？
   A： 本校招生簡章僅提供電子檔，**不另發售紙本簡章**，請上政大網站點選「招生專區」再點選「碩士班招生」或「碩士在職專班」，得以下載「碩士班招生簡章」或「碩士在職專班簡章」。

2. Q： 本項招生考試報名時間？
   A： 報名重要時間整理如下：

項目	日期
網路取得報名繳費帳號期間	115.11.24(二)上午 9:00~**115.12.8(二)中午 12:00**（逾期不受理）
網路登錄報名資料期間	115.11.24(二)上午 9:00~**115.12.8(二)下午 3:00**（逾期不受理）
考生繳交審查資料截止日	通訊郵寄：**115.12.8 前**寄至各系所（郵戳為憑） 網路上傳：**115.12.8 下午 5 時止**（逾時不受理） ※依各系所專班「資料繳交方式」規定辦理。

3. Q： 境外生可以報名本校碩士班或碩士在職專班嗎？

   A：

招生別 / 身分別	碩士班		
	取得「在臺居留證」	無「在臺居留證」	
外國學生	V	V	
僑生	V	V	
港澳生	V	在臺取得學士學位者	在境外取得學士學位者
		V	X
陸生	V	X	
※註: V：可， X：否			

招生別 / 身分別	碩士在職專班	
	取得「在臺居留證」	無「在臺居留證」
外國學生	V	X
僑生	V	X
港澳生	V	X
陸生	V	X
※註: V：可， X：否		

4. Q： 報名方式及流程？
   A： 請詳閱本手冊或招生簡章內容。

5. Q： 符合本 Q&A 第 3 點說明之身分資格者，「身分證字號」欄應如何填寫？
   A： 請填入『兩碼英文姓名+八碼西元出生年月日』，例如：名叫 Sophia Lee 的考生可在「身分證字號」欄位以 SL19970101 登入。

6. Q： 用 ATM 繳報名費，但繳費不成功或無法輸入 16 碼的繳費帳號？
   A： 主要原因是因 ATM 操作選項錯誤所致，請於 ATM 點選「**繳費**」（勿點選「轉帳」），並請參閱本手冊或簡章「繳費方式說明」所載程序操作。

7. Q： 可以使用信用卡繳報名費？
A： 可以。取得繳費帳號後，點選「線上信用卡繳費」後，依照網頁指示輸入卡號、有限年月及檢核碼後即可完成繳費程序。

8. Q： 可以去郵局或銀行櫃檯繳報名費嗎？匯款單沒法填入 16 碼的繳費帳號？
A： （1） 如要親自至櫃檯繳費，僅可至「第一銀行」各地分行辦理(第一銀行各分行服務據點請詳 https://www.firstbank.com.tw/A7.1.html)；並請向櫃檯索取「代收款項專用存款憑條」(可參考簡章附表「第一商業銀行代收款項專用存款憑條(填寫範本)」)，填妥後可以現金繳款。
（2） 其他銀行或郵局僅能透過 ATM 辦理繳費。

9. Q： 考生如無晶片金融卡，可用他人的金融卡繳費嗎？
A： 可以，本校係以取得繳費帳號來稽查繳費結果。

10. Q： 已逾「取得繳費帳號」期限，可有其他補救措施申請「取得繳費帳號」？
A： 「取得繳費帳號」方式僅能透過網路報名系統申請，**已逾期限(115 年 12 月 8 日中午 12 時前)，恕無法提供「繳費帳號」**。

11. Q： 「已取得繳費帳號」，但已逾「取得繳費帳號」期限，還可以繳費嗎？
A： 在網路登錄報名資料截止時（**115 年 12 月 8 日下午 3 時前**）前皆可繳費，惟請注意完成繳費 1 小時後始得填寫報名資料，請掌握時間，並於網路登錄報名資料截止時間前完成網路填寫報名資料並列印報名表留存。

12. Q： 已逾「網路填寫報名資料」期限，可有其他方式補救？
A： 報名資料僅能透過網路報名系統介面輸入，已逾期限，**恕不受理**其他方式提供資料。

13. Q： 「已取得繳費帳號」，但發現選錯學系組，怎麼辦？
A： （1） 如在未繳費前，即發現選錯學系組，可再度進入「網路報名系統」重新取得繳費帳號，再去繳費及進行後續報名作業。原繳費帳號無須作任何處理。
（2） 如在繳費後，始發現選錯學系組，仍請再度進入「網路報名系統」重新取得繳費帳號及進行後續報名作業。原已繳納報名費，但尚未填寫報名資料者，可依簡章規定申請退費。
（3） 請注意，如已逾網路報名取得繳費帳號期限，**不得要求更改報考學系組別。**

14. Q： 一位考生可否同時報考多個系所（專班）組？
A： 在符合本校碩士班（碩士在職專班）報考資格的前提下，並沒有限定考生只可報考一個系所（專班）組。不過，由於各系所（專班）組筆試或面試時間可能重疊，請考生於報名前自行斟酌，報名後不得因此要求退費。因此，在選定要報考之系所（專班）組前，建議先至本校碩士班（碩士在職專班）入學訊息公告之招生簡章查閱當學年度碩士班（碩士在職專班）各系所(專班)分則筆試及面試時間，確認欲報考之系所（專班）組考試時間是不同的，較為妥適。

15. Q： 已取得兩個系所（專班）以上之繳費帳號，但查詢時只出現一個系所

（專班）的資料，該怎麼辦？

A： 很可能是輸入報名資料時，二個出生年月日不一致的狀況所致，請盡快於報名期間之上班時間（週一～週五 08:30~12:00；13:30~17:00）電洽（02）2938-7892、2938-7893 本校教務處綜合業務組申請修正。

16. Q： 如報名時，出現錯誤訊息的話，該怎麼辦？

A： 請盡快於報名期間之上班時間（週一～週五 08:30~12:00；13:30~17:00）電洽（02）2938-7892、2938-7893 本校教務處綜合業務組申請修正。

17. Q： 填寫報名資料時，應考資格之「畢業/肄業/考試證書及格生效年月」的欄位怎麼填？

A： （1） 畢業生可填「畢業證書上所載年月」。
（2） 應屆畢業生可填「**116 年 6 月**」。
（3） 其他應考資格依取得相關證明文件所載年月填寫。

18. Q： 工作年資如何計算？

A： 工作年資之計算以招生簡章總則規定辦理，如系所學程另有規定從其規定。

19. Q： 報名表上如有問號該如何處理？

A： 請於報名期間填具簡章附表「網路報名造字申請表」傳真至本校處理，傳真號碼：（02）2938-7495 教務處綜合業務組。

20. Q： 資料審查檔案過大無法上傳該如何處理？

A： 採電子上傳之資料每項以 5MB 為限，每一系所審查資料項目之檔案總容量以 20MB 為限。若文件檔案過大，請去除不必要之美編，或將解析度調至適當可閱讀即可。

21. Q： PDF 檔案無法上傳該如何處理？

A： 由招生網路報名系統點選「查詢報名結果」，再點選「前往審查資料上傳系統」進入；若仍無法上傳，請於報名期限內上班時間來電本校教務處綜合業務組，聯絡電話：（02）2938-7892、2938-7893。

22. Q： 如何輸入線上推薦信老師聯絡資訊？

A： 考生於線上審查資料上傳系統，點選「前往推薦信上傳系統」後，即可編輯推薦人的資訊，並請確認推薦人資訊正確無誤後，再點選「發送邀請函」，本校將由系統自動發送信件給推薦人。

23. Q： 推薦人（老師）如何輸入修改推薦信老師聯絡資訊？

A： 考生輸入推薦人（老師）資訊並發送邀請函後，本校系統將自動發信，**信件內容包含本校推薦信系統上傳注意事項及網址連結**。老師直接點選網址即可上傳推薦信，**推薦信以 2MB 的 PDF 檔案為限**。

24. Q： 持國外學歷報考者報名時就要繳驗學歷證明文件嗎？

A： 報名時免繳繳驗學歷證明文件，惟須填寫簡章附表「境外學歷聲明書」並郵寄或上傳至書審系統，但於錄取報到驗證時，須依「大學辦理國外學歷採認辦法」繳驗前述證明文件。

25. Q： 如何修改推薦信信箱？

A： 於推薦信上傳系統之「填寫推薦人資訊」修改推薦人信箱，再於「進度查詢」中點選「發送邀請函」，即可重新發送推薦信。