

圖書資訊與檔案學研究所【碩士班】專業必修科目一覽表

〔100 學年度入學學生適用〕

| 科目名稱 | 必 群 | 規定 學分 | 第一學年 | | 第二學年 | | 備註 (先修科目或學群等之說明) |
|---------|--------|----------|------|---|------|---|---------------------|
| | | | 上 | 下 | 上 | 下 | |
| 圖書資訊學研討 | 必 | 3 | 3 | | | | 共同核心課程 |
| 檔案學研究 | 必 | 3 | | 3 | | | |
| 研究方法 | 必 | 3 | | 3 | | | |
| 資訊徵集與組織 | 必 | 3 | 3 | | | | 非圖書資訊學背景學生先修 課程 |
| 資訊資源與服務 | 必 | 3 | | 3 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合計 | | 9 | | | | | |

本所最低畢業學分：30

修課特殊規定：

- 1.本所學生每學期修課最多不得超過 13 學分。
- 2.資訊徵集與組織、資訊資源與服務二門先修課程，不列入畢業應修學分之內。
- 3.本所學生需通過統計學檢定考試或修習本所開設之「圖書資訊學統計」課程。
- 4.圖書資訊學組學生需選修「圖書資訊學類」課程至少 12 學分，檔案學組學生需選修「檔案學類」課程至少 12 學分。
- 5.本所學生選修所外課程應向學業導師提出選課理由，並得由老師建議後調整之。外所或外校課程得納入畢業學分最多 8 學分。

辦公室電話：[02-29393091](tel:02-29393091) 轉 62952