

本校 114 學年度第 1 學期課務相關訊息(附件一)

一、教師各學期授課資料查閱路徑：

由本校首頁進入，點選 iNCCU 愛政大／校務系統 Web 版／教師資訊系統／教師資料查詢（含授課課表）／授課資料。

二、各大樓教室教學設備查詢路徑：

由本校首頁進入，點選行政單位／教務處／課務組／教室資訊／教室設備查詢系統查詢。

三、為使教學順利進行，請教師依各節次時間準時上課及下課，避免影響該教室下一位教師之授課。

四、教師學期中請假，補課規範說明如下：

（一）授課教師應秉持熱忱教學，維護學生受教權益，遵守授課時間，親自到課，學期中應儘量避免調課。

（二）為協助教師儘量避免因出國而調課，教師可經學校同意委請本校專任教師代課，惟學校不負擔所衍生之代課費用。

（三）教師出國應事先取得學校同意，若涉及調課者，除原則上應將出國時程、調課安排事先列入課程教學大綱外，每次出國每門課程之調課，應以一次為限，不得連續，但因公奉派出國者不在此限。