

113 學年度第 1 學期學士班學生畢業離校檢核操作說明

一、畢業離校檢核登入方式說明

請登入 iNCCU(愛政大)->校務系統 WEB 入口->學生資訊系統->學術服務->畢業離校檢核



二、操作程序說明

(一) 無法登入

未經註冊組確認本學期修課成績及格且符合畢業資格，未預作學位證書的同學，是無法登入離校檢核系統的。如出現下方畫面，請電洽註冊組詢問(02)29393091 分機 63279。



處理結果:

註冊組尚未製作學位證書，請洽註冊組(02)29393091 分機 63279 所屬櫃台老師詢問

(二) 登入系統—執行離校檢核

經註冊組確認本學期預期可符合畢業資格畢業並已預作學位證書的同學，即可登入離校檢核系統，進行畢業離校檢核程序，下方為登入後的起始畫面：

(3) 若經執行個人化畢業檢核後：

1. [符合畢業資格列印離校程序單辦理離校](#) [回上一頁，查看說明](#)：表示已符合畢業資格，請印出離校程序單，辦理離校程序。
2. [回上一頁，查看說明](#)：表示學生目前尚未符合畢業資格，可能有成績尚未送達等情形。若有疑問，可與註冊組(02)29393091 分機 63279 詢問。

三、辦理離校

同學畢業資格符合下，即可列印離校程序單至校辦理畢業離校程序：

- (一) 親自辦理者：請攜帶印出的離校程序單、學生證或學生證遺失切結書，經離校程序應辦單位核章後，最後至註冊組領取學位證書。
- (二) 委託他人代辦者：除前項親辦文件外，應攜帶委託書，代辦人身分證明文件正本以供查驗(境外生委託他人代辦，請提供在臺居留證影本辦理，以便確認及維護居留證號資料)。

同學在操作程序上，如有任何問題，請與教務處註冊組(02)29393091 分機 63279 洽詢，謝謝！！