

110學年度第2學期學士班畢業生學位證書郵寄手續說明及費用一覽表

本學年度因疫情影響，至111年7月31日止，應屆畢業學士班學生不克至校辦理離校程序者，提供郵寄學位證書服務。請依以下說明辦理：

1. 登入「畢業離校檢核」系統，確定離校檢核應辦事項都顯示免辦，點選「符合畢業資格申請郵寄學位證書」，維護郵寄收件人姓名、郵寄地址及聯絡電話；境外學生另需填寫居留證號。
2. 學生已符合畢業資格，若無法登入維護郵寄地址時，表示同學尚有未能自動檢核通過免辦的單位，請洽該單位進行確認。
3. 請依寄送地址選擇劃撥支付郵務費用（參照費用表），並上傳JPG格式的郵資劃撥收據圖檔。
4. 如何辦理郵局劃撥(擇一方式辦理)：

戶名：國立政治大學 帳號：00148908

(1) 持劃撥單至郵局臨櫃辦理郵政劃撥，加收郵政劃撥儲金手續費新台幣15元。

(2) 持郵局金融卡於郵局網路ATM或實體ATM操作，選擇「郵局存簿轉入郵局劃撥」辦理。

(3) 使用手機下載之行動郵局APP，登入後選擇「轉帳」→輸入銀行700→帳號00148908辦理劃撥。

以上程序完成後，教務處註冊組會連同中、英文學位證書及封套以：台灣國內--雙掛號 / 台灣境外--航空掛號的方式寄出。建議學生三個工作天後，可再點入系統查詢掛號單號，以追蹤郵寄進度。

5. 各地區郵寄學位證書費用一覽表：

	地區	國別	費用（單位：新台幣元/份）	
			(1) 臨櫃劃撥	(2) 郵局網路ATM / 實體ATM劃撥 (3) 行動郵局APP
1	台灣（本島其外島地區）		142	127
2	大陸地區		241	226
3	北美	加拿大	812	797
4		美國	779	764
5	亞洲	香港	245	230
6		澳門	245	230
7		印尼	543	528
8		日本	518	503
9		韓國	525	510
10		泰國	518	503
11		馬來西亞	520	505
12		越南	519	504
13	大洋洲	澳大利亞	563	548
14		紐西蘭	565	550
15	歐洲	法國	766	751
16		德國	770	755
17		英國	778	763
18	中南美洲	---	停飛	---

本次郵寄費用包含信封、郵資費用；郵寄國外者，另加計中華郵政民國111年5月1日起實施公告之緊急情況付加費資費。