

伍、附錄

附錄一、大學校院暨專科學校代碼對照表—大學

大 學			
代碼	校 名	代碼	校 名
0001	國立政治大學	1010	元智大學
0002	國立清華大學	1011	中華大學
0003	國立台灣大學	1012	大葉大學
0004	國立台灣師範大學	1013	華梵大學
0005	國立成功大學	1014	義守大學
0006	國立中興大學	1015	世新大學
0007	國立交通大學	1016	銘傳大學
0008	國立中央大學	1017	實踐大學
0009	國立中山大學	1018	朝陽科技大學
0012	國立台灣海洋大學	1019	高雄醫學大學
0013	國立中正大學	1020	南華大學
0014	國立高雄師範大學	1021	真理大學
0015	國立彰化師範大學	1022	大同大學
0016	國立陽明大學	1023	南台科技大學
0017	國立台北大學	1024	崑山科技大學
0018	國立嘉義大學	1025	嘉南藥理科技大學
0019	國立高雄大學	1026	樹德科技大學
0020	國立東華大學	1027	慈濟大學
0021	國立暨南國際大學	1028	台北醫學大學
0022	國立台灣科技大學	1029	中山醫學大學
0023	國立雲林科技大學	1030	龍華科技大學
0024	國立屏東科技大學	1031	輔英科技大學
0025	國立台北科技大學	1032	明新科技大學
0026	國立高雄第一科技大學	1033	長榮大學
0027	國立高雄應用科技大學	1034	弘光科技大學
0028	國立台北藝術大學	1035	中國醫藥大學
0029	國立台灣藝術大學	1036	清雲科技大學
0030	國立台東大學	1037	正修科技大學
0031	國立宜蘭大學	1038	萬能科技大學
0032	國立聯合大學	1039	玄奘大學
0033	國立虎尾科技大學	1040	建國科技大學
0034	國立高雄海洋科技大學	1041	明志科技大學
0035	國立台南藝術大學	1042	高苑科技大學
0036	國立台南大學	1043	大仁科技大學
0037	國立台北教育大學	1044	聖約翰科技大學
0038	國立新竹教育大學	1045	嶺東科技大學
0039	國立台中教育大學	1046	中國科技大學
0040	國立屏東教育大學	1047	中台科技大學
0041	國立花蓮教育大學	1048	亞洲大學
0042	國立澎湖科技大學	1049	開南大學
0043	國立勤益科技大學	1050	佛光大學
1001	東海大學	1051	台南科技大學
1002	輔仁大學	1052	遠東科技大學
1003	東吳大學	1053	元培科技大學
1004	中原大學	1054	景文科技大學
1005	淡江大學	1055	中華醫事科技大學
1006	中國文化大學	1056	東南科技大學
1007	逢甲大學	1057	德明財經科技大學
1008	靜宜大學	1058	明道大學
1009	長庚大學	3001	台北市立教育大學

〈若無適合之學校代碼，請填寫 9999〉

附錄二、大學校院暨專科學校代碼對照表—學院

學 院			
代碼	校 名	代碼	校 名
0110	國立體育學院	1168	南亞技術學院
0111	國立台灣體育學院	1169	僑光技術學院
0118	國立台北護理學院	1170	中州技術學院
0136	國立屏東商業技術學院	1171	環球技術學院
0137	國立台中技術學院	1172	吳鳳技術學院
0140	國立高雄餐旅學院	1173	美和技術學院
0142	國立台北商業技術學院	1174	修平技術學院
0143	國立金門技術學院	1176	稻江科技暨管理學院
0144	國立台灣戲曲學院	1179	德霖技術學院
1123	致遠管理學院	1180	南開技術學院
1124	立德管理學院	1181	南榮技術學院
1125	興國管理學院	1182	蘭陽技術學院
1134	大華技術學院	1183	黎明技術學院
1145	中華技術學院	1184	東方技術學院
1147	文藻外語學院	1185	經國管理暨健康學院
1148	大漢技術學院	1186	長庚技術學院
1150	慈濟技術學院	1187	崇右技術學院
1154	永達技術學院	1188	大同技術學院
1159	和春技術學院	1189	親民技術學院
1160	育達商業技術學院	1190	高鳳技術學院
1163	北台灣科學技術學院	1191	華夏技術學院
1164	致理技術學院	1192	台灣觀光學院
1165	醒吾技術學院	1193	法鼓佛教研修學院
1166	亞東技術學院	1194	台北海洋技術學院
		3102	台北市立體育學院

〈若無適合之學校代碼，請填寫 9999〉

※凡專科學校經改制為學院者，其專科部學生仍應以專科學歷資格報考。

附錄三、大學校院暨專科學校代碼對照表—專科學校、考試證照及其他

專科學校			
代碼	校名	代碼	校名
0220	國立台中護理專科學校	1285	慈惠醫護管理專校
0221	國立台南護理專科學校	1286	耕莘護理專科學校
0222	國立台東專科學校	1287	敏惠醫護管理專校
1281	康寧醫護暨管理專校	1288	高美醫護管理專校
1282	馬偕醫護管理專科學校	1289	育英醫護管理專校
1283	仁德醫護管理專校	1290	崇仁醫護管理專科學校
1284	樹人醫護管理專校	1291	聖母醫護管理專科學校
		1292	新生醫護管理專科學校

※凡專科學校經改制為學院者，其專科部學生仍應以專科學歷資格報考。

考 試 證 照			
代碼	名稱	代碼	名稱
8001	公務人員高等考試	8003	專門職業級技術人員高等考試
8002	特種考試基層公務人員乙等考試		

其 他			
代碼	名稱	代碼	名稱
0901	國立僑生大學先修班	9999	其他未列名之學校及特種考試

〈若無適合之學校代碼，請填寫 9999〉

附錄四、國立政治大學招生考試試場規則

國立政治大學招生考試試場規則

民國 96 年 10 月 3 日本校第 609 次行政會議修正通過

- 一、 考生須於規定時間入場，遲到二十分鐘不得入場考試，未達四十分鐘不得出場，違者其當時所考科目不予計分。
- 二、 考生應攜帶准考證及國民身分證正本(或有效期限內之護照、汽機車駕照、附加照片之健保卡)進入試場並置試桌上，以便查驗；如未攜帶上述列舉之證件者，經監試人員查核無誤後，得先予應試；惟至當節考試結束鈴(鐘)聲響畢前相關證件仍未送達並查驗者，該科不予計分。
- 三、 考生須依編定之座號入座，並應確實檢查其試卷(卡)、座位及准考證之號碼是否完全相同，如見號碼不同，應立刻舉手請監試人員查對，在未查明前作答或坐錯座位者，扣減其該科成績五分；經監試或試務人員發現者，扣減其該科成績二十分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。
- 四、 考生除必用之文具及不具有儲存程式功能之計算器外(若系所另有規定者，從其規定)，不得攜帶書刊、紙張、行動電話、電子呼叫器、具記憶、通訊之設備或任何足以妨礙考試秩序之物品入場；計時器之鬧鈴功能須關閉；有關個人之醫療器材如助聽器等，須持醫院診斷證明並經檢查方可使用。違者扣減其該科成績五分，並得視其使用情節加重扣分或扣減其該科全部成績。
- 五、 考生除因題目印刷不清，得於考試時間開始後十分鐘內舉手就試題發問外，不得發問。
- 六、 各科試卷紙張均足敷實際需要，考生不得要求增加用紙。
- 七、 考生不得相互交談、偷看抄襲他人答案、自誦答案以暗號告人、以試卷便利他人窺閱答案或在考桌上、准考證上、手腿上或其他物品上書寫考試有關科目之文字符號等，違者其當時所考科目不予計分。
- 八、 考生不得左顧右盼，意圖偷窺，經警告不聽者，其當時所考科目不予計分。
- 九、 考生不得有傳遞、夾帶、交換試卷、冒名頂替等舞弊情事，違者取消其考試資格。
- 十、 考生入場後，攜帶試卷(卡)出場者，取消其考試資格；攜帶試題紙出場者，其當時所考科目不予計分。
- 十一、 考生如毀損試卷(卡)、於試卷封面作答或於試卷(卡)上書寫姓名、任何與答案無關之文字、符號或註記者，扣減其該科成績五分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。
- 十二、 考生交卷(卡)後，應立即離開試場，不得在附近門口或窗外逗留；在場外宣讀答案或以其他方式指示場內考生作答者，取消其考試資格。
- 十三、 考生於各節考試時間結束鈴(鐘)聲響畢時，應停止作答，俟監試人員收其試卷(卡)後，方可離座出場。鈴(鐘)聲響畢仍繼續作答者，扣減其該科成績五分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。
- 十四、 考生不得威脅監試人員或威脅其他考生共同作弊，違者取消其考試資格。
- 十五、 考生試卷(卡)若有遺失，應於接到補考通知後，即行到場補考，拒絕者該卷(卡)不予計分。
- 十六、 本規則所列扣減違規考生成績之規定，均以扣減各該科成績至零分為限。
- 十七、 其他未列而有影響考試公平、試場秩序、考生權益之事項，提請招生委員會討論，依其情節予以適當處理。

附錄五、報考大學同等學力認定標準

報考大學同等學力認定標準

中華民國 95 年 12 月 28 日教育部台參字第 0950191616C 號令修正

第一條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。

第二條 略

第三條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：

- 一、在學士班肄業，未修習規定修業年限最後一年，因故退學離校或休學二年以上，持有修業證明書，或休學證明書附歷年成績單者。
- 二、修滿學士班規定修業年限一年後，因故未能畢業，持有修業證明書，或休學證明書附歷年成績單者。
- 三、在大學規定修業年限六年（含實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上者。
- 四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及格證書者，比照二年制專科辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
- 五、下列國家考試及格，持有及格證書者：
 - （一）公務人員高等考試或一、二、三等特種考試及格。
 - （二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
- 六、取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，曾從事工作經驗三年以上，持有證書及證明文件者。

第四條 略

第五條 國外高級中等學校及專科學校學歷符合大學辦理國外學歷採認辦法規定者，得準用第二條第一款及第二款規定辦理。

修業年限少於國內高級中等學校及專科學校之國外同等學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班。但大學得增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

國外專科以上學校學歷符合大學辦理國外學歷採認辦法規定者，得準用第三條第一款至第四款及前條第一項第一款至第三款規定辦理。

軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第六條 本標準所稱離校或休學年數之計算，自修業證明書、轉學證明書或休學證明書所附歷年成績單所載最後修滿學期之截止日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止；專業訓練及從事相關工作年數之計算，以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第七條 本標準自發布日施行。

附錄六、大學辦理國外學歷採認辦法

大學辦理國外學歷採認辦法

民國 95 年 10 月 02 日發布

- 第 1 條 本辦法依大學法第二十八條第二項規定訂定之。
- 第 2 條 大學辦理持國外學歷入學學生之學歷採認事宜，應依本辦法規定為之。
- 第 3 條 本辦法用詞，定義如下：
- 一、採認：指就國外學歷完成查驗、查證並予認定之過程。
 - 二、參考名冊：指教育部（以下簡稱本部）就外國政府權責機關或外國專業團體認可之當地國大專校院，收錄其名稱、地址所彙集而成之名冊。
 - 三、查驗：指查核驗明經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）驗證之國外學校學位證書、成績證明等證件與入出國主管機關核發之入出國紀錄及其他相關證件。
 - 四、查證：指依國外學校之學位證書、成績證明等證件，查明證實當地國政府權責機關或專業評鑑團體對學校認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
 - 五、認定：指學歷相關證明文件經查驗、查證後，確認與國內同級同類學校相當之學歷。
- 第 4 條 學生為入學申請辦理國外學歷採認，應自行檢具下列文件，送各校辦理查驗、查證及認定：
- 一、經我國駐外館處驗證之國外學歷證件影本一份。
 - 二、經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明影本一份。
 - 三、入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人、僑民或持高級中等學校學歷者免附。
 - 四、其他學校規定之相關文件。
- 前項第三款文件，應包括國外學歷修業之起迄期間。
- 第 5 條 各校辦理國外學歷採認，應依下列程序為之：
- 一、已列入參考名冊之國外學校或國外高級中等學校學歷，由各校依本辦法查驗及認定；如有疑義者，各校應依第六條及第七條規定辦理查證後認定；必要時，得敘明疑義，並檢附相關證明文件，送本部協助認定。
 - 二、未列入參考名冊之國外學校學歷或藝術類文憑，各校應依本辦法第六條及第七條辦理查證後認定；必要時，得敘明疑義，並檢附相關證明文件，送本部協助認定。
- 第 6 條 各校辦理查證國外學歷，應由申請人出具授權查證之英文同意書及相關文件後，函請我國駐外館處為之。
- 申請人持有我國未設有駐外館處國家之學歷，應先申請國外畢業學校發給其修業情形、當地國政府權責機關或專業評鑑團體對學校認可情形及成績證明等英文證明文件後，送受理之各校辦理查證。
- 第 7 條 各校函請駐外館處協助查證申請人所持國外學歷之項目如下：
- 一、入學資格。
 - 二、修業期限。
 - 三、修習課程。
 - 四、當地國政府權責機關或專業評鑑團體對學校認可情形。
 - 五、其他必要查證事項。
- 第 8 條 國外學歷符合下列各款規定者，始得認定：
- 一、畢（肄）業學校應為已列入參考名冊者。未列入參考名冊者，應為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可。
 - 二、修業期限、修習課程，應與國內同級同類學校規定相當。

- 第 9 條 前條第二款所定修業期限，持學士學位者，累計在當地學校修業時間至少須滿三十二個月；持碩士學位者，累計在當地學校修業時間至少須滿八個月；持博士學位者，累計在當地學校修業時間至少須滿十六個月；碩士、博士學位同時修習者，累計在當地學校修業時間至少須滿二十四個月；以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計在當地學校修業時間至少須滿十六個月。
- 各校應依上述原則、對照國內外學制情形，以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄等綜合判斷。修讀學士學位表現優異者，其修業期限得由各校衡酌各該國外大學學制規定及實際情況，予以酌減。
- 經由國際學術合作模式，同時在國內外大學修讀雙學位者，其二校修業時間，得予併計。持學士學位者，累計在二校修業時間至少須滿三十二個月；持碩士學位者，累計在二校修業時間至少須滿十二個月；持博士學位者，累計在二校修業時間至少須滿二十四個月，不適用第一項規定。
- 依前項在二校修習學分數，得予併計。但在二校當地修習學分數，累計須各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。
- 第 10 條 第八條第二款所定修習課程，如以遠距教學方式在符合第八條第一款規定之學校修習科目學分，或經由國際學術合作在國內公立或已立案大學修習學分，並以此獲得國外學校之學位者，其學分數應符合國內遠距教學規定。
- 第 11 條 國外學歷有下列情形之一者，不予認定：
- 一、經函授方式取得。
 - 二、各類研習班所取得之修課證（明）書。
 - 三、取得博士學位候選人資格因故未獲得博士學位，申請認定相當於碩士學位資格。
 - 四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。
 - 五、名（榮）譽學位。
 - 六、非使用中文之國家或地區，以中文授課所頒授之學歷。但不包括高級中等學校學歷。
 - 七、未經本部認可，在我國所設分校或以國外學校名義委託機構在國內招生授課取得之學歷。
- 第 12 條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其學歷之採認，涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。
- 第 13 條 本辦法自發布日施行。

附錄七、國立政治大學招生考試考生申請成績複查處理辦法

國立政治大學招生考試考生申請成績複查處理辦法

民國八十二年二月二十四日本校第五一九次行政會議通過
民國九十一年三月六日本校第五七六次行政會議修正通過

- 第一條 本校舉辦之各項招生考試考生申請複查考試成績，依本辦法行之。
- 第二條 申請複查考試成績，應於招生簡章及成績通知單規定之期限內以書面向招生委員會提出，逾期不予受理，並以一次為限。
- 第三條 申請複查考試成績，應於原成績單註明複查之科目，並附繳複查費用及貼足郵資之回件信封。
- 第四條 招生委員會收到複查考試成績之申請後，應於七日內查復之，遇有特殊原因不能如期查復時，得酌予延長，並通知考生。
- 第五條 複查成績時，應依下列規定辦理：
- 一、筆試科目成績：應將申請考生之試卷調出，詳細核對准考證號碼，再查對申請複查科目之試卷成績。
 - 二、非筆試科目成績：應將成績登記冊調出，詳細核對准考證號碼及成績。
- 複查成績發現有疑義時，應即查明處理之。
- 複查考試成績，如發現因申請考生作答方法或使用工具不符規定，而不予計分，應將其原因復知。
- 第六條 複查結果發現試卷漏未評閱、試卷卷面或卷內分數不相符、成績登記或核算錯誤時，應將申請考生全部試卷均予複查，重新核算總成績，並按左列規定辦理。
- 一、原計成績未達錄取標準，而重計後成績達錄取標準者，應報請招生委員會主任委員核定後補行錄取，除復知考生外，並提下次招生委員會議追認。
 - 二、原計成績與重計成績均達錄取標準或均未達錄取標準者，由招生委員會逕行復知考生。
- 第七條 申請複查考試成績，不得要求重新評閱、提供參考答案、閱覽或複印試卷、亦不得要求告知閱卷委員之姓名或其他有關資料。
- 第八條 本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。

附錄八、科技管理研究所「碩士後組」特定報考資格表

國立政治大學九十七學年度 碩士班甄試 招生考試
科技管理研究所 碩士後組 特定報考資格表

系所組別		項目	特定報考資格	備註
科技管理研究所	碩士後組	理	理學碩士	行銷學系、織品服裝學系、資訊管理學系、醫務管理學系不得報考本組。
		工	工學碩士、建築學碩士	
		醫	醫學碩士、牙醫學碩士、藥學碩士、復健醫學碩士、公共衛生學碩士	
		農	農學碩士、獸醫學碩士	

※如有特殊學院科系或「碩士學位」認定之問題，皆以系所審查結果為準。

附錄九、交通指南

◎搭乘公車至「政大站」下車～

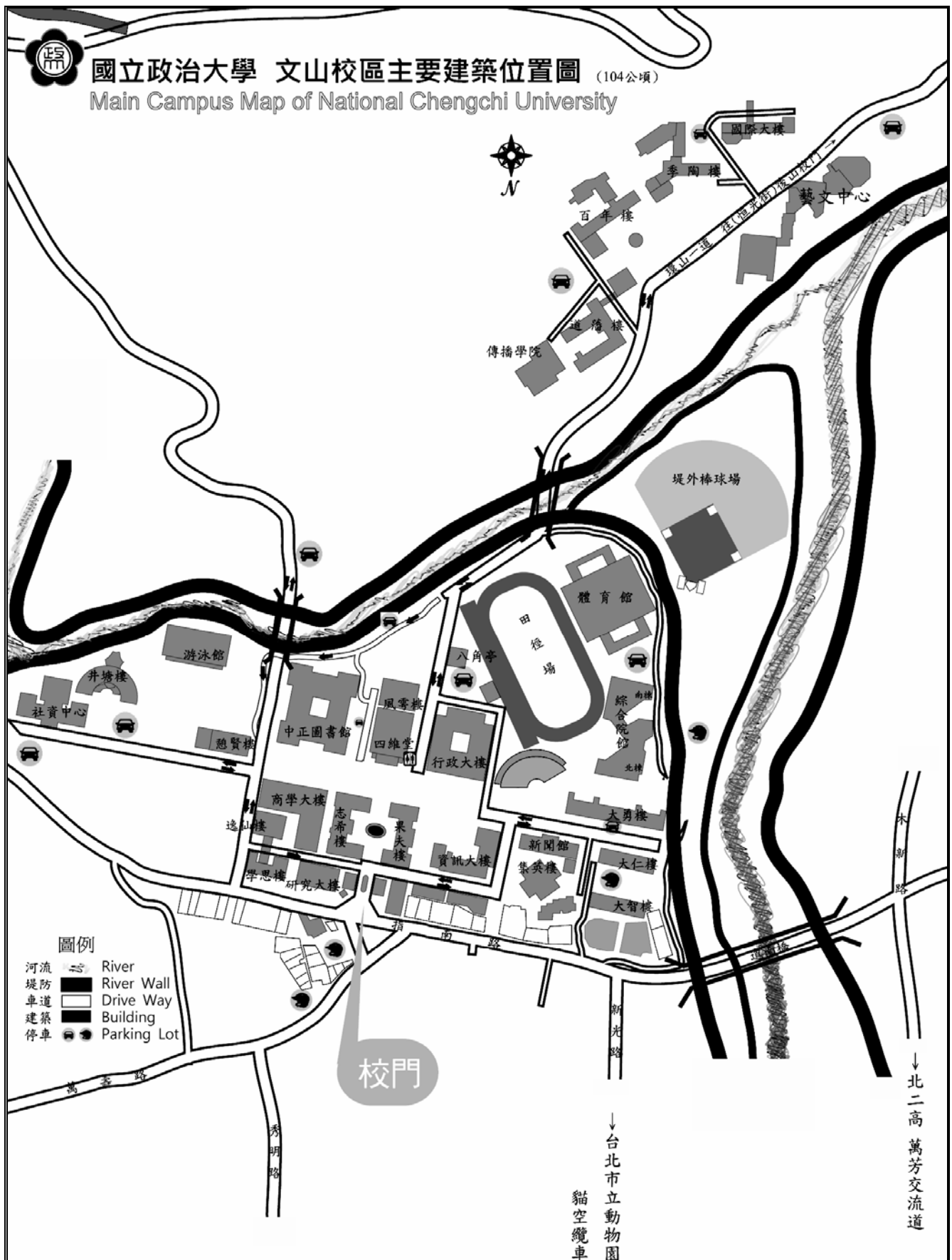
- 1.由「公館站」搭乘《欣欣客運 236》公車
- 2.由「公館站」搭乘《指南客運 530》公車
- 3.由「台北火車（開封）站」搭乘《欣欣客運 236》公車
- 4.由「台北火車（公園）站」搭乘《欣欣客運 236》公車
- 5.由「台北火車（忠孝）站」搭乘《欣欣客運 237》公車
- 6.由「松山火車站」搭乘《欣欣客運 611》公車
- 7.其他可至本校公車路線：指南客運 1、2、282；市公車小 10 路

◎搭乘捷運再轉乘公車至「政大站」下車～

- 1.由「木柵線動物園站」轉乘
- 2.《欣欣客運 236、237、611；棕 11、棕 6；指南客運 282》公車
- 3.由「木柵線萬芳醫院站」轉乘《欣欣客運 236、611；棕 3、棕 6》公車
- 4.由「新店線景美站」轉乘《棕 3》公車
- 5.由「新店線七張站」轉乘《綠 1》公車
- 6.由「中和線古亭站」轉乘《欣欣客運 236》公車

◎本校汽機車停車位有限，無法提供停車需求，請搭乘大眾運輸交通工具來校。

附錄十、校本部校區平面圖



國立政治大學 97 學年度碩士班甄試暨商管專業學院招生簡章發售辦法

一、工本費：每份新台幣 50 元整。

二、簡章發售日期：自 96 年 10 月 16 日起至 11 月 08 日止。

三、網上填報時間：自 96 年 11 月 02 日上午 09:00 起至 11 月 08 日下午 16:00 止。

四、報名資料收件方式：

(一) 通訊收件日期：96 年 11 月 05 日起至 11 月 08 日。(郵戳為憑，逾期不予受理)

(二) 現場收件日期：96 年 11 月 07 日 (只收件不審核)。

五、發售方式：

親自購買

請至全省萊爾富便利商店購買，其方式分：

(一) 現購：請於 10 月 16 日起至 11 月 08 日止至台北市指定之四家萊爾富便利商店門市購買 (詳細現購點店址請至政大首頁 <http://www.nccu.edu.tw/> 「招生入學」網頁查詢)。

(二) 預購：請於 10 月 16 日起至 11 月 05 日止至全省萊爾富便利商店門市預購 (萊爾富消費者服務專線：0800-022118，網址：<http://www.hilife.com.tw/>)。

函購

(一) 請至郵局購買欲購簡章份數金額之郵政匯票 (郵票恕不受理)，匯票受款人請寫「國立政治大學教務處綜合業務組」。

(二) 附貼足郵資之大型 B4 回郵信封 (普通印刷品郵資每份 10 元) 並書妥收件人姓名、地址、電話、郵遞區號、註明「購買碩士班甄試暨商管專業學院招生簡章」，連同郵政匯票逕寄「116 臺北市文山指南郵局 671 號信箱」。

(三) 處理日數：本校於收到後約需 3-5 個工作天 (含郵寄時間)。

大宗購買

請電洽 (02) 29387892 或 29387893 本校教務處綜合業務組。

※務請留意本校報名日期，以免因購買簡章遲誤或延誤投遞時間而致無法報名。

六、請利用本校網站查詢相關招生訊息：政大首頁 <http://www.nccu.edu.tw/> 點選「招生入學」網頁。