

附錄一

國立政治大學 110 學年度大學個人申請入學招生指定項目甄試費繳費方式說明

※每份第二階段指定項目甄試通知單上各附一組繳費帳號(或於 4 月 1 日起由本校「[繳費帳號查詢系統](#)」網頁查詢)，僅供考生個人報考一系(組)使用，請正確輸入或填寫，每組繳費帳號限用一次，如報名二個以上學系組，請分別依甄試通知單之繳費帳號輸入繳費。

一、指定項目甄試費：依簡章彙編中各學系組規定。

二、繳費期間：**110 年 4 月 1 日至 4 月 8 日**

三、繳費方式：下列方式擇一繳費（恕不受理其他繳款方式）

線上信用卡繳款

於本校查詢系統查詢繳費帳號後，點選「線上信用卡繳費」

▶▶ 進入聯合信用卡處理中心網頁

▶▶ 輸入卡號、有效年月及檢核碼（部分信用卡銀行會要求輸入網路刷卡密碼或 3D 驗證碼，需事先向發卡銀行完成申請）

▶▶ 完成刷卡，列印交易明細表備查。

線上金融卡繳款

請先確認金融卡是否具有轉帳功能後，再進行繳費作業。

於本校查詢系統查詢繳費帳號後，點選「線上金融卡繳款」

▶▶ 進入第一銀行 eATM 網頁 ▶▶ 輸入「轉出帳號」 ▶▶ 晶片卡密碼

▶▶ 確認輸入資料無誤後，按「確認交易鍵」

▶▶ 完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

網路 ATM 繳款

請先確認金融卡是否具有轉帳功能後，再進行繳費作業。依各金融機構或郵局網頁操作方式進行，惟轉帳費用及跨行匯款之手續費由考生另行支付。

▶▶ 插入晶片金融卡輸入「密碼」 ▶▶ 選擇「繳費」

▶▶ 輸入「轉入行庫代號」（請輸入第一銀行代號「007」）

▶▶ 輸入「存戶編號」（請輸入個人取得之繳費帳號共 16 位數字）

▶▶ 輸入「繳款金額」（請依簡章中各學系組規定）

▶▶ 確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」

▶▶ 完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

自動櫃員機〈ATM〉繳款

請以具有 16 個欄位之自動提款機操作（切勿使用轉帳帳號僅有 14 個欄位之自動提款機）。

（一）持第一銀行晶片金融卡至一銀自動提款機（ATM）操作（免扣手續費）：

插入晶片金融卡輸入「密碼」 ▶▶ 選擇「繳費」 ▶▶ 輸入「轉入行庫代號」（請輸入第一銀行代號「007」） ▶▶ 輸入「存戶編號」（請輸入個人取得之繳費帳號共 16 位數字） ▶▶ 輸入「繳款金額」（請依簡章中各學系組規定） ▶▶ 確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」 ▶▶ 完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

（二）持一銀或他行晶片金融卡至其他金融機構或郵局具跨行轉帳功能之自動提款機（ATM）操作，惟轉帳費用及跨行匯款之手續費由考生另行支付：

插入晶片金融卡輸入「密碼」▶▶選擇「其他服務(交易)」▶▶選擇「繳費」(郵局則另再選擇「非約定帳戶」▶▶輸入第一銀行代號「007」▶▶輸入「轉帳帳號」(請輸入個人取得之**繳費帳號**共16位數字)▶▶輸入「繳款金額」(請依簡章中各學系組規定)▶▶確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」▶▶完成繳費，列印交易明細表備查。

親自繳款

至全國第一銀行各地分行櫃檯以現金繳款(填寫**代收款項專用存款憑條**(交易代號現金：193 轉帳：195)，請參考**附表一第一銀行代收款項專用存款憑條填寫樣本**；免手續費)

(一) 戶名：國立政治大學

(二) 戶號：請填寫甄試通知單或本校「**繳費帳號查詢系統**」查詢之**繳費帳號**(共16位數字)。

(三) 金額：依簡章中各學系組規。

四、注意事項：

- (一) 請先確認您的晶片金融卡是否具有轉帳功能，若沒有該功能，請向發卡銀行申請金融卡轉帳功能，或至全省第一銀行各地分行櫃檯繳款。
- (二) 使用ATM完成繳費約1小時後，可由本校「**繳費帳號查詢系統**」網頁查詢上網查詢繳費是否成功。
- (三) ATM繳費完成後，如交易明細表「交易金額」欄或「手續費」欄**無扣款紀錄**，即表示繳費未成功，請依繳費方式再次操作完成繳費。**為確認繳費是否成功，請上網查詢，或於轉帳隔日補摺**，以確定交易是否成功。
- (四) 考生本人如無晶片金融卡，可委託他人代為轉帳繳費，並請務必輸入考生的「繳費帳號」及「繳款金額」，完成繳費手續。
- (五) 繳費後，請自行保留轉帳交易明細表或繳費收據備查(不須寄繳)。
- (六) 本項考試繳費帳號不得採跨行匯款，請依上述繳款方式完成繳費，如需由國外匯款者，請於上班時間電洽教務處綜合業務組，聯絡電話(02)29387892 或 29387893。