

國立政治大學 105 學年度大學「個人申請」入學招生

外交學系第二階段指定項目甄試考生注意事項

一、報到日期、時間及地點：105 年 4 月 16 日（星期六）上午 7 點 50 分，
綜合院館北棟 2 樓 270205 教室。

二、甄試日期、時間、科目及地點：

日期	時間	甄試科目	甄試地點
4 月 16 日 (星期六)	上午	08：10～09：00	國際現勢測驗 綜合院館北棟 2 樓 270204 教室
		09：20～12：00	中英文口試 綜合院館北棟 9 樓 270918 教室
	下午	13：00～	中英文口試 綜合院館北棟 9 樓 270918 教室

三、考生注意事項：

- 1、甄試當日務必攜帶指定項目甄試通知單及國民身分證正本（或有效期限內之護照、汽機車駕照、附加照片之健保卡）於報到時查驗，進入試場後即置試桌上，以便查驗。
- 2、國際現勢測驗為全體考生共同測驗，時間不得調整。中英文口試若有特殊原因無法參加部分時段，請於 4 月 8 日（星期五）中午 12：00 前傳真第 2 頁之「指定項目甄試考生面試時間異動申請表」至本系，以利安排適當之面試時間（恕不接受來電異動時間）。口試順序 4 月 13 日（星期三）17：00 前於本系網站 <http://diplomacy.nccu.edu.tw/> 公布。
- 3、為維護試場秩序及考試公平，國際現勢測驗悉依本校訂定之「國立政治大學招生考試試場規則及違規處理要點」辦理。
- 4、個人資料表請至本系網站下載統一格式【105 學年度大學個人申請入學備審資料】<http://diplomacy.nccu.edu.tw/admiss/recruit.php?class=201>，務請依規定填寫，另備齊高中（職）在校成績證明及其他（相關舉證資料）後，至甄選委員會網址 (<https://www.caac.ccu.edu.tw>) 上傳第二階段審查資料。
- 5、本系設有獎學金供學測 70 級分以上學生申請，設置辦法詳見第 3 頁。

四、考生應攜帶之物品及文具：

- 1、指定項目甄試通知單。
- 2、國民身分證正本（或有效期限內之護照、汽機車駕照、附加照片之健保卡）。
- 3、文具：原子筆（藍色或黑色）或鋼筆、修正液（帶），其他與考試無關之任何電子產品請勿攜帶。
- 4、不得攜帶手機或任何會發出聲響之電子產品，教室內無時鐘，請自備鐘錶。
- 5、口試當日不接受作品展示，所有文件依上傳資料為準。

五、考生若有任何問題，請電詢本系陳怡萱助教，

TEL：02-2939-3091 分機 50916

FAX：02-2939-0173



國立政治大學 105 學年度「大學個人申請入學」招生
指定項目甄試考生中英文口試時間異動申請表

國際現勢測驗為全體考生共同測驗，時間不得調整。中英文口試考生若因特殊原因無法參加部分時段，請於105年4月8日（星期五）中午12：00前傳真本表至政大外交系（FAX：02-2939-0173），逾期不予受理。

傳真後請主動來電確認，以確保考生權益。（TEL:02-2939-3091分機50916）
 口試順序4月13日（星期三）17：00前於本系網站<http://diplomacy.nccu.edu.tw/>公布。

考生姓名： 聯絡電話： 學測准考證號：				
日期	面試時間	請勾選無法參加之時段及原因		
		✓	時段	原因
105年4月16日 (星期六)	第1階段		09：20～12：00	
	第2階段		13：00～15：30	
	第3階段		15：30～	

請填寫下表相關資訊，並簽名確認。

考生簽名：_____

日期：_____



國立政治大學外交學系「李本京教授獎學金」 設置辦法

民國 103 年 01 月 13 日外交學系 102 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過
民國 103 年 06 月 06 日外交學系 102 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正
民國 103 年 10 月 20 日外交學系 103 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正

- 第一條 國立政治大學（以下簡稱「本校」）外交學系（以下簡稱「本系」）獲本系第十九期系友李本京教授捐贈新台幣（以下同）二百萬元，特設置「李本京教授獎學金」（以下簡稱「本獎學金」），以鼓勵優秀青年就讀本系。
- 第二條 本獎學金獎勵對象為本系學士班申請入學學力測驗成績達七十級分錄取排名最高者及以第一志願指考分發入學錄取第一名者，每年每項各一名，每名十萬元整。
- 第三條 本獎學金獲獎人由本系自行評審，經捐贈人同意後公告。未依規定報到入學者，即喪失受獎資格；惟因特殊事由保留入學資格者，於註冊報到後，經本系與捐贈人同意，得不受此限。
- 第四條 本系得於適當場合敦請捐贈人或其指定代表人公開頒發本獎學金以示隆重。
- 第五條 本獎學金之保管及發放，由本系會同本校主計室及總務處等有關單位辦理。
- 第六條 本辦法經本系系務會議通過後施行，如有未盡事宜，得經捐贈人同意後修訂。

