

## 貳、網路報名注意事項、流程及繳費說明

### 一、網路報名注意事項：

考生請一律至本校「招生網路報名系統」選擇「碩士班甄試」或「博士班甄試」，進行網路報名。

(一) 報名網址：<http://www.nccu.edu.tw/>「招生入學」網頁，進入「招生網路報名系統」登錄報名資料。

(二) 網路取得報名繳費帳號期間（逾期不受理）：

自 100 年 10 月 6 日上午 9 時起至 100 年 10 月 11 日下午 5 時止。

※取得『繳費帳號』並繳款之後 1 小時，始得上網填寫報名資料，相關作業流程請詳下頁報名流程。

(三) 網路登錄報名資料期間（逾期不受理）：

自 100 年 10 月 6 日上午 9 時起至 100 年 10 月 12 日下午 5 時止。

※為避免網路壅塞，請務必儘早上網報名。

※務請留意報名截止時間，以免因延遲繳費或報名系統關閉致無法完成網路填報資料。

(四) 網路填表時，務請仔細核對報考系所組，身分別及其他各欄資料是否正確無誤，以免權益受損。(例：地址輸入錯誤，以致准考證、成績通知單無法寄達，概由考生自行負責。)

(五) 報名資料填寫完成並確認送出後，不得以任何理由要求更改報考系所組、身分別、選考科目或要求撤銷報名、退還報名費，務請考生慎重行事；務請再上網查詢確認已填報的資料，確定完成網路報名。

(六) 備妥報名所需書面審查資料表件並依下列方式辦理：

1. 列印出「報名表」自行留存。

2. 列印出「報名專用信封封面」乙張，並黏貼於 B4 大型信封上或包裹上。

3. 將各系所規定報名時所需繳交相關表件，於報名期限內（100 年 10 月 12 日前），使用上述之報名專用信封封面以掛號一次寄達（以郵戳為憑，逾期不受理）或於現場收件日（100 年 10 月 11 日）繳交。

◎考生雖於報名期限內寄達系所規定報名審查資料，但並未完成上網填寫報名資料者，本校亦不受理報名。

(七) 考生繳費後有下列情形者，恕不受理報名，其所繳費用於扣除行政費後，碩士班甄試一律退還新台幣 1,300 元整，博士班甄試一律退還新台幣 2,300 元整，並請於 100 年 11 月 14 日前填具並寄出「報名費退費申請表」（簡章附表三）申請退費（以郵戳為憑，逾期不受理）。

1. 已完成網路填寫報名資料，但未於報名期限內以掛號郵寄（以郵戳為憑，逾期不受理）報名所需繳交之相關表件。

2. 經本校審核報名資格不符。

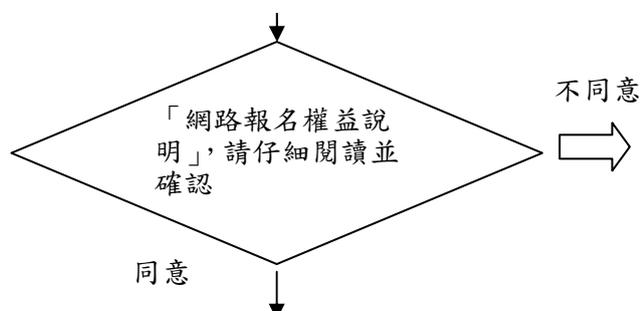
(八) 考生上網登錄報名資料並經本校審核資格符合者，即表示同意提供相關資料於考試時供試務人員查核及公告口試名單與錄取名單用。

## 二、網路報名流程：

### (一) 取得繳費帳號與繳交報名費，以進行網路報名

- 進入網路報名系統：網址<http://www.nccu.edu.tw/>  
點選「招生入學」/點選「招生網路報名系統」/  
選擇「碩士班甄試」或「博士班甄試」  
點選「取得繳費帳號」

- ※ 網路開放取得繳費帳號起迄時間：  
100年10月6日上午9時起 至  
100年10月11日下午5時止
- ※ 逾期不受理



離開報名網頁

- 輸入考生「身分證號」及「報考系所組」取得「繳費帳號」

- \* 每份網路報名表產生一組「繳費帳號」，且僅供一人報考一系所組使用。
- \* 若報考二系所組時，請再上網取得第二組「繳費帳號」。
- \* 繳費方式詳閱簡章-網路報名繳費說明
- \* 低收入戶考生仍須完成繳費程序，並得於100年11月14日前，依簡章規定申請報名費全免優待(優待僅限一系所組)。

- 請至 ATM 轉帳繳交報名費  
(碩士班甄試 1,500 元、博士班甄試 2,500 元)
- 完成繳費 1 小時後，登入本校「招生網路報名系統」網站，進行網路報名。

### (二) 網路填寫報名資料 (須完成前項繳費 1 小時後，始可進行網路報名)

- 進入網路報名系統：  
網址<http://www.nccu.edu.tw/>點選「招生入學」/點選「招生網路報名系統」
- 選擇「碩士班甄試」或「博士班甄試」
- 點選「填寫報名表」

- ※ 網路開放輸入報名資料起迄時間：  
100年10月6日上午9時起 至  
100年10月12日下午5時止
- ※ 逾期不受理

- 依系統指示輸入完整報名資料
- 完成報名資料填報程序

- \* 輸入報名各項資料請謹慎小心，並核對清楚後再送出資料，以免權益受損。
- \* 考生報名資料經確認送出後，不得以任何理由要求更改報名系所組別、身分別、選考科目。
- \* 網路登錄報名資料後，務請再一次上網查詢確認是否完成網路報名。

確認報名資料輸入無誤後，確認送出

- 列印「報名表」自行留存或另存新檔。
- 列印「報名專用信封封面」。
- 將報名所需相關表件一併用「報名專用信封封面」以掛號一次郵寄或於現場收件日繳交。

- \* 每一個報名資料袋僅限郵寄報考一系所(組)，切勿將報考多系所的资料全放在一個資料袋寄出，以免您的權益受損。
- \* 完成網路報名程序後，務必於郵件收件截止日：100年10月12日，寄出報名表件，始完成招生報名程序；提醒您，寄出前務必詳細檢查相關表件是否齊全和完備。

完成網路報名程序

### 三、網路報名繳費方式說明：

(一) 報名費：碩士班甄試：新台幣 1,500 元整 (不含轉帳手續費)。

博士班甄試：新台幣 2,500 元整 (不含轉帳手續費)。

(二) 上網取得繳費帳號 (逾期不受理)：

請自 100 年 10 月 6 日上午 9 時起至 100 年 10 月 11 日下午 5 時止，進入本校『招生網路報名系統』(網址：<http://www.nccu.edu.tw>/點選『招生入學』) 選擇「碩士班甄試」或「博士班甄試」，取得「個人繳費帳號」並完成繳費後，始可進行網路報名程序。

※繳費帳號 1 組號碼僅能報考 1 個系(所)組，若需報考 2 個系(所)組時，須再上網取得。

(三) 繳費方式：下列方式擇一繳費 (恕不受理其他繳款方式)

#### 自動櫃員機〈ATM〉繳款

1. 持第一銀行晶片金融卡至第一銀行自動提款機 (ATM) 轉帳繳費 (免扣手續費)，操作方式如下：  
插入晶片金融卡▶▶輸入「密碼」▶▶選擇「繳費」▶▶輸入「轉入行庫代號」(請輸入第一銀行代號「007」)▶▶輸入「存戶編號」(請輸入個人之繳費帳號共 16 位數字)▶▶輸入「繳款金額」(碩士班甄試報名費 1,500 元、博士班甄試報名費 2,500 元)▶▶確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」▶▶完成轉帳，列印交易明細表備查。

2. 持一銀或他行晶片金融卡至其他金融機構或郵局具跨行轉帳功能之自動提款機 (ATM) 轉帳繳費 (手續費最高 18 元)，操作方式如下：

插入晶片金融卡▶▶輸入「密碼」▶▶選擇「其他服務(交易)」▶▶選擇「繳費」(郵局則另再選擇「非約定帳戶」)▶▶輸入第一銀行代號「007」▶▶輸入「轉帳帳號」(請輸入個人之繳費帳號共 16 位數字)▶▶輸入「繳款金額」(碩士班甄試報名費 1,500 元、博士班甄試報名費 2,500 元)▶▶確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」▶▶完成轉帳，列印交易明細表備查。

※使用ATM轉帳繳費約 1 小時後，可上網查詢繳費是否成功，網址<http://aca.nccu.edu.tw/exam/checkatm.htm>

#### 親自繳款

至全省第一銀行各地分行櫃檯以現金繳款 (填寫代收款項專用存款憑條 (交易代號現金：193 轉帳：195)，請參考附表一代收款項專用存款憑條填寫樣本；免手續費)

1. 戶名：國立政治大學

2. 戶號：報名費：請填寫自行至本校招生網路報名系統取得之個人「繳費帳號」(共 16 位數字)。

3. 金額：碩士班甄試：新台幣 1,500 元整。

博士班甄試：新台幣 2,500 元整。

(四) 注意事項：

1. 請先確認您的晶片金融卡是否具有轉帳功能，若沒有該功能，請向發卡銀行申請轉帳功能，或至全省第一銀行各地分行櫃檯繳款。

2. 請以具有 16 個欄位之自動提款機操作(切勿使用轉帳帳號僅有 14 個欄位之自動提款機)。

3. 繳費完成後，請檢查交易明細表。如「交易金額」欄及「手續費」欄無扣款紀錄，即表示轉帳未成功，請依繳費方式再次操作完成繳費。為確認繳費是否成功，請上網查詢或於轉帳隔日補摺；如繳費確定成功後，即可登入本校「招生網路報名系統」進行網路報名程序。

4. 考生本人如無晶片金融卡，可委託他人代為轉帳繳費，並請務必輸入您的「繳費帳號」及「繳款金額」，完成繳費手續。

5. 繳費後，請自行保留轉帳交易明細表或繳費收據備查，不須寄繳。