

公行系 96 級畢業審核標準（96 年 9 月入學者適用）

◎畢業總學分數：138 學分

A. 必修類：【75 - 79 學分】，含系定專業必修 47 學分、校定通識必修 28 - 32 學分

科目		學分		說明
系定專業必修		47		1. 請見【表 I：系定專業必修科目表】。 2. 超修「必修」不列入畢業學分。
語文通識	中國語文通識 (031)	4-6	2*3	1. 子標題不能相同。 2. 修畢「國文」4 學分，始得續修「進階國文」2 學分，列為中文通識。
	外國語文通識 (032)	4-6	2*3	1. 必修大學英文（一）、（二）。 2. 免修者：仍應以其他外語課程或專業課程補足。 3. 跳修者：改修不同子標題之大學英文（三）或大學外文課程。
一般通識	人文通識	4-12		1. 041－人文通、042－社會通、043－自然通、044－跨領域（由學生自行決定採計為何領域通識）。 2. 超修「通識」視為選修並列入畢業學分。
	社會科學通識	4-12		
	自然科學通識	4-12		
體育		0	0*4	1. 必修 4 學期 0 學分之體育，子標題不能相同。 2. 修習有學分之體育、軍訓不列入畢業學分。

B. 選修類：【59-63 學分】

科目	說明
本系專業選修	1. 由本系開設科目代號前三碼為 206 之選修課程，採計 22 - 63 學分，請見【表 II：系定專業選修科目表】。 2. 非本系開設但科目名稱與系定專業選修科目表中所列課程名稱相同者，得視為本系選修。
非本系選修	1. 採計 0 - 41 學分為畢業學分。 2. 包含外系（校）選修、超修通識、學程、輔系及雙主修學分。

表 I：系定專業必修科目表：【47 學分】

科目	學分	科目	學分
公共行政與政策概論	4	公共政策	4
政治學	4	研究方法	3
經濟學	4	行政法	4
行政學	6	人事行政	4
行政統計學	4	政府預算與財政	2
中華民國憲法與政府	4	行政學方法論	4

表 II：系定專業選修科目表（登錄至 991）：【22 - 63 學分】

科目代號	科目名稱	科目代號	科目名稱
206844	公共議題分析與寫作	206845	地方政府與治理
206846	*****	206847	公共議題經濟學
206848	行政法理論與實務	206849	衝突管理：倫理與談判
206850	績效評量	206851	公共行政英文
206852	系統思考與決策分析	206853	文化創意產業
206854	全球化與公共行政	206855	政治經濟學
206856	民主化、社會力與治理	206857	電子化政府
206858	行政倫理	206859	系統思考與政策模擬
206860	政策民調與分析（一）	206861	全球行政治理發展趨勢
206862	行政組織參與觀察	206863	地方政府
206864	行政組織與人力資源管理	206865	西洋政治思想史
206866	國際關係	206867	願景管理
206868	方案規劃與評估	206869	比較政府與政治
206870	政策民調與分析（二）	206871	中國政治思想史
206872	兩岸關係與政府	206873	政治管理
206874	政府資訊管理	206875	台灣經濟發展
206876	媒體民主	206877	管理經濟學
206878	人群關係－人際與工作取向	206879	中國政治制度史
206880	資訊社會的法律與政策	206881	心理學
206882	社會學	206883	績效管理與實作
206884	公共政策英文名著選讀	206885	資訊社會的法律與政策概論
206886	法學緒論	206887	中國大陸政策與兩岸發展
206888	當代社會科學名著選讀	206889	公共管理
206890	人力資源發展	206891	人力資源管理
206892	中共政府與政治	206893	都市發展政策
206894	區域計畫概論	206895	人力資源規劃
206896	人力績效評估	206897	談判與諮商
206898	預算論	206900	志工管理
206901	政策行銷	206902	決策分析與電腦應用
206903	比較公共政策	206904	危機處理個案分析
206905	公部門資訊管理	206906	公共經濟學
206909	文化治理	206910	非營利組織管理
206911	財政學	206912	中共行政制度
206913	電腦科技與組織	206914	女性員工管理

科目代號	科目名稱	科目代號	科目名稱
206915	行政法專題	206916	組織設計
206917	人力資源管理與發展	206918	電子計算機概論
206919	政策評估	206920	政策執行
206921	政策規劃	206922	政策分析
206923	現行考銓制度	206924	行政研究與電腦應用
206925	行政個案分析	206926	微積分
206927	英文秘書實務	206928	英文閱讀與寫作
206929	系統分析	206930	中國大陸研究
206931	行政學名著選讀	206932	行政實務
206933	行政法各論	206934	都市計畫
206935	各國人事制度	206936	環境管理
206937	社會行政	206938	公眾關係
206939	應用文	206940	商事法
206941	刑法概要	206942	組織發展
206943	行政生態學	206944	管理心理學
206945	會計學	206946	社會心理學
206947	理則學	206948	國際政治
206949	中國政治史	206950	民法概要

◎聯絡人資料：

單位承辦人	姓名	電話	電子郵件	備註
公行系承辦人	江怡瑩	51158	yyjiang@nccu.edu.tw	
註冊組承辦人	杜森雄	63286	shtu@nccu.edu.tw	