**表2、國立政治大學課程學習型兼任助理學習活動實施計畫**

 **填表日期: 年 月 日**

|  |
| --- |
| 依據「國立政治大學課程學習型兼任助理作業要點」訂定本實施計畫 |
| 學習目標 | (可複選) |
| □教學方法、班級成果展現□課程大綱編寫、教材準備、教案設計□資料蒐集與統整能力□設計與維護(課程)網頁□作業批改練習、評分技巧 | □技術輔導或諮詢技巧□實際帶領討論/實習/演習課程□課程經營與師生互動□語文練習□其他  |
| 辦理單位 | 　　 學院(單位) 學系(單位)  |
| 實施對象 | 學生系所別 |  | 班別 | □學士班□碩士班□博士班 |
| 學生姓名 |  | 學號 |  |
| 實施期程 | 自 年 月 日起至 年 月 日止 (應於課程執行期間內) |
| 指導教師 | 姓名 |  | 系所 (單位) |  |
| 指導方式 | (可複選)□教學現場指導 □觀摩教師授課 □研討會、學術會議進行□論文寫作與研討 □資料應用與分析 □指導討論與解題技巧□研究實習 □其他 (請自行增列) |
| 成效評量 | □教材、教案或課程設計學習 □課程活動紀錄 □論文寫作計畫或成果撰寫 □成果報告撰寫 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (請自行增列) |
| 評量次數 | 每學期末評量1次。 |
| 獎助方式 |  |
| 備 註 |  |