

國立政治大學教務處通識教育中心
107 學年第 1 學期一般通識課程經費補助申請說明

107.09

一、**補助目的**：為鼓勵一般通識課程授課教師進行課程教學設計與方法創新，拓深學生視野。

二、補助原則：

(一)選課人數 50 人以上之課程為優先補助對象，每門課程補助 4,000 元為上限。

(二)核心課程及校開通識課程已有相關補助資源，不在本補助範圍內。

三、**申請期間**：自公告日起至 107 年 12 月 05 日前，每月 10 日通知補助結果，相關經費支用完畢時，通識教育中心(以下簡稱本中心)得停止接受申請。

四、**申請程序與審查**：填具國立政治大學教務處通識教育中心 107 學年度第 1 學期一般通識課程經費申請表（見附件一），送交通識教育中心，並由本中心組成審查小組進行審查。

五、補助項目說明：

(一)演講費每 1 小時 1,600 元，每門課以 3,200 元為上限。

(二)專家學者出席費每位以 2,500 元為上限。

(三)學生獎品補助每門課程以 750 元為上限。

(四)期末展演且有成果展現活動者，每門課程 4,000 元為上限。

(五)講義、考卷影印、書籍及 2000 元以上物品不予補助。

(六)收據或統一發票須註明買受人（國立政治大學或本校統編 03807654）、日期、品名、數量、單價及總價等，或由經手人詳細註明並簽名，其中品名、數量、單價及總價得以其他相關清單佐證。其餘經費執行標準悉依教育部及本校相關規定辦理。

(七)每次活動結束後應於該月月底前檢具合法支出憑證核銷（見附件二）。

六、成效檢核：

(一)授課教師應於期末繳交活動成果報告（見附件三）。

(二)必要時配合本中心期末成果展。

國立政治大學教務處通識教育中心

107 學年度第 1 學期一般通識課程經費申請表

課程名稱		課程領域	<input type="checkbox"/> 人文學領域 <input type="checkbox"/> 社會科學領域 <input type="checkbox"/> 自然科學領域 <input type="checkbox"/> 跨領域	
授課教師	(簽章)	電子郵件		
		連絡電話		
開課單位		選課人數		
補助期程	自 107 年 09 月 17 日起至 107 年 12 月 28 日止 (※為配合會計年度為曆年制，107年經費期程至12月28日止， 並請注意核銷時效。)			
申請經費 項目	經費明細		總價(元)	說明及預期成效
	單價 (元)	數量		
合計				

國立政治大學

所屬年度

支出憑證黏存單

申請日期：

版本 103/03

憑證編號	工作(或業務)計畫名稱：107tt04														
金額(A)+(B) (含 2%雇主負擔補充保費)								預算科目		業務費					
千		百		十		萬		千		百		十		元	
用途摘要								尚未付款		已借支		已代墊			
								00 課程 00 活動							
經辦單位				出納單位 (登記、扣繳所得稅)				主計單位				機關長官或 授權代簽人			
經辦人															
驗收或證明人															
組長															
計畫主持人															
單位主管															

領 據

※以此領據給付現金者，於核銷時請造現金領據清冊為附件；如以入帳方式給付個人所得，請造公用清冊辦理核銷。

受領人_____ (請以正楷填寫) 茲 領 到

費用別：演講費 撰稿費 出席費 鐘點費 交通費 顧問費 臨時工資 _____ (每張領據限一種款項)

應 領 (B)：NT\$_____ (請說明給付依據或計算方式)

所得稅額：NT\$_____ 稅率：_____ % 應稅 免扣繳

自付健保補充保費：NT\$_____ 費率：2 %

實 領：NT\$_____

校外人士(本年度住滿 183 天者)未在本校投保者於領取薪資(50)每筆超過\$20,008 或受雇者領取執行業務所得(9B、9A)每筆達\$5000 時，請代扣 2%自付健保補充保費。每筆薪資(50)不論金額多少請計算 2%雇主負擔健保補充保費金額(A)_____元，加計領據應領金額(B)_____元，共_____元，(A)+(B)(應與黏存單金額相符)。

金 額：新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整 (請用大寫書寫，並填寫應領金額)

此致

國立政治大學

受領人：員工編號(學生證號)：_____ 簽名或蓋章：_____

大陸人士 否 外籍人士國籍：_____

【無員工編號或學號者請再提供下列資料】

戶籍地址(外籍人士填現住地)：□□□□□_____ (請務必填區、鄰、里)

身分證字號或護照號碼：_____ 外僑請填寫統一證號：_____

護照英文姓名：_____ 西元出生年月日：_____ (非本地居住者務必填寫)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

備註：一、以上資料將以電子及紙本形式提供本校進行帳務、個人綜所稅及健保保費申報使用，並依會計法規定保存 10 年，當您填寫時已同意本校基於上開目的及規定蒐集、處理及利用相關資料。

★二、外籍人士應檢附外僑居留證或中華民國統一證號基資表影本。

三、以上資料請詳實填寫，稅額稅率請參考「所得稅扣繳率簡表」(詳出納組網頁)，如發生稅務問題將由各承辦單位負責處理。健保補充保費問題，請詳「人事室網頁」。

國立政治大學
支出憑證黏存單

憑證編號	工作(或業務)計畫名稱：107tt04							預算科目		
金額	黏貼憑證張數							張		
	千	百	十	萬	千	百	十	元	用途摘要	00 課程使用
經辦單位			總務單位			會計單位		機關長官或授權代簽人		
經辦人										
驗收或證明人										
組長										
計畫主持人										
單位主管										

憑證粘貼處

說明：

1. 對不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
2. 單據黏貼時請按憑證黏貼線由左邊至右邊對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票之間距離約 0.5 公分，並以黏貼 10 張為限。
3. 購置單價 1 萬元以上之財產與 1 萬元以下之非消耗品，均應製作財產(物品)增加單，加會財產組辦理財物登記。

編號	金額	付款方式
1		1. <input type="checkbox"/> 逕付受款人：付款方式 (<input type="checkbox"/> 轉帳 <input type="checkbox"/> 郵寄 <input type="checkbox"/> 自領 <input type="checkbox"/> 電子支付) 戶名帳號： 2. <input type="checkbox"/> 款項已墊付 (清冊號：) 3. <input type="checkbox"/> 暫付款轉正 (預借金額：)
2		1. <input type="checkbox"/> 逕付受款人：付款方式 (<input type="checkbox"/> 轉帳 <input type="checkbox"/> 郵寄 <input type="checkbox"/> 自領 <input type="checkbox"/> 電子支付) 戶名帳號： 2. <input type="checkbox"/> 款項已墊付 (清冊號：) 3. <input type="checkbox"/> 暫付款轉正 (預借金額：)
3		1. <input type="checkbox"/> 逕付受款人：付款方式 (<input type="checkbox"/> 轉帳 <input type="checkbox"/> 郵寄 <input type="checkbox"/> 自領 <input type="checkbox"/> 電子支付) 戶名帳號： 2. <input type="checkbox"/> 款項已墊付 (清冊號：) 3. <input type="checkbox"/> 暫付款轉正 (預借金額：)
4		1. <input type="checkbox"/> 逕付受款人：付款方式 (<input type="checkbox"/> 轉帳 <input type="checkbox"/> 郵寄 <input type="checkbox"/> 自領 <input type="checkbox"/> 電子支付) 戶名帳號： 2. <input type="checkbox"/> 款項已墊付 (清冊號：) 3. <input type="checkbox"/> 暫付款轉正 (預借金額：)
5		1. <input type="checkbox"/> 逕付受款人：付款方式 (<input type="checkbox"/> 轉帳 <input type="checkbox"/> 郵寄 <input type="checkbox"/> 自領 <input type="checkbox"/> 電子支付) 戶名帳號： 2. <input type="checkbox"/> 款項已墊付 (清冊號：) 3. <input type="checkbox"/> 暫付款轉正 (預借金額：)
合計		

連絡電話：傳票編號：

國立政治大學教務處通識教育中心
一般通識課程
107 學年度第 1 學期活動成果報告

課程名稱：

課程活動主題：

時間： 年 月 日() 午： ~ ：

地點：

參與者：

活動內容與成效：(請以 200 字以內簡述)

活動照片：



照片說明：



照片說明：

※若有邀請演講者，請另附演講者姓名、單位、職稱、演講主題及演講內容